



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU



Κυπριακή Δημοκρατία

Κύπρος — το αύριο

ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



# Σχέδιο Χορηγιών για την Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας και την Προσαρμογή των Κοινοτήτων στην Κλιματική Αλλαγή

Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου, Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου  
2<sup>η</sup> Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων  
Φεβρουάριος 2025



Ενεργειακό  
Γραφείο  
Κύπρου



ΕΝΩΣΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΚΥΠΡΟΥ



## Περιεχόμενα

Διαδικασία (επιγραμματικά) .....	4
Ακρωνύμια .....	5
Ορισμοί .....	5
1. Ταυτότητα Σχεδίου .....	7
2. Περιγραφή και σκοπός σχεδίου χορηγιών .....	7
2.1 Περιγραφή.....	7
2.2 Σκοπός.....	8
2.3 Περίοδος εφαρμογής σχεδίου.....	8
3. Φορείς Διαχείρισης .....	9
3.1 Συντονιστική Αρχή.....	9
3.2 Φορέας Υλοποίησης.....	9
3.3 Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης Αιτήσεων .....	9
3.4 Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων .....	9
3.5 Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων.....	10
4. Δυνητικοί Δικαιούχοι .....	10
4.1 Συμπράξεις Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης .....	10
4.2 Αποκλεισμοί.....	11
5 Όρια Πρότασης και Ύψος Χορηγίας.....	11
6 Επιλέξιμες Δαπάνες και Συναφή Δικαιολογητικά ανά Κατηγορία Επένδυσης .....	12
7 Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης.....	21
8 Γενικά Κριτήρια και Προϋποθέσεις Έγκρισης που Αφορούν Όλους τους Τύπους Επενδύσεων .....	26
8.1 Επιλεξιμότητα.....	27
8.2 Συμβατότητα .....	27
8.3 Κανονικότητα .....	27
8.4 Ποιότητα και Πληρότητα.....	27
9 Μη-Επιλέξιμες Δαπάνες.....	28
10 Λόγοι Απόρριψης Αιτήσεων/Απένταξης Έργων.....	28
11 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά.....	28
11.1 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής που αφορούν όλες τις κατηγορίες επενδύσεων.....	28



11.2	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής «1 <sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».....	29
11.3	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».....	31
11.4	Απαιτούμενα Δικαιολογητικά «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας».....	31
12	<b>Ενστάσεις</b> .....	33
13	<b>Έλεγχοι</b> .....	33
13.1	Έλεγχοι κατά την Υλοποίηση των Έργων (Ενδιάμεσοι Έλεγχοι).....	33
13.2	Έλεγχοι μετά την Ολοκλήρωση των Έργων.....	34
13.3	Εκ των Υστέρων Έλεγχοι.....	34
14	<b>Αναδρομικότητα</b> .....	35
15	<b>Υποχρεώσεις δικαιούχων</b> .....	35
15.1	Υποχρεώσεις δημοσιότητας.....	36
15.2	Εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» .....	36
15.3	Διασφάλιση καταχώρησης/συλλογής στοιχείων πραγματικών δικαιούχων από Αναδόχους.....	37
16	<b>Ειδικές Διατάξεις</b> .....	37
17	<b>Ερμηνείες – Θεσμοί- Τροποποιήσεις</b> .....	38
18	<b>Πρόδηλα Σφάλματα</b> .....	38
19	<b>Σώρευση</b> .....	39
	Παράρτημα 1: Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Συντήρησης Φυτεύσεων .....	40
	Παράρτημα 2: Βεβαίωση Ανάδοχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες.....	41
	Παράρτημα 3: Υποχρεώσεις Προβολής και Δημοσιότητας .....	42
	Παράρτημα 4: Τήρηση Αρχής «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης» .....	43
	Παράρτημα 5: Θεσμικό Πλαίσιο .....	45
	Παράρτημα 6: Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης .....	47



Το Σχέδιο «Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή» εν συντομία:



**ΤΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΕΙΤΑΙ;**

Το 100% του κόστους επί των επιλέξιμων δαπανών (Ενότητα 6).



**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ**

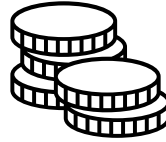
- ο Κοινοτικά Συμβούλια
- ο Συμπράξεις Κοινοτικών Συμβουλίων
- ο Συμπλέγματα Υπηρεσιών Κοινοτήτων



**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2<sup>NS</sup> ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

€500.000.

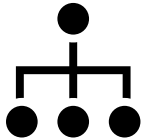
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU.



**ΜΕΓΙΣΤΟ ΎΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ**

Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: € 50.000 ανά αίτηση

Ελάχιστο ύψος Προτάσεων: €10.000



**ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ**

**Κατηγορία Α:** Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών για συμμετοχή στο Σχέδιο Χορηγιών και επιτυχή υλοποίηση των παρεμβάσεων



**ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΣΗΜΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**Επενδύσεις Τύπου Β:** Δημόσιοι Χώροι διακίνησης πεζών, πυρήνες και πλατείες Κοινοτήτων, δημόσιοι υπαίθριοι χώροι στάθμευσης, δημόσια πάρκα, δημόσιοι χώροι πρασίνων, δημόσιοι παιδότοποι και παιδικές χαρές, δημόσια γήπεδα

**Κατηγορία Β:** Επενδύσεις που ενισχύουν την προσαρμογή και ανθεκτικότητα των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή

**Επενδύσεις Τύπου Γ:** δημόσια μονοπάτια υπό τη διαχείριση των Κοινοτικών Συμβουλίων, σημεία του Ευρωπαϊκού μονοπατιού E4 υπό τη διαχείριση των Κοινοτικών Συμβουλίων

**Κατηγορία Γ:** Επενδύσεις σε υποδομές βιώσιμης κινητικότητας



**ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

Υποβολή αιτήσεων μέχρι τις 30 Ιουνίου του 2025 ή μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού, όποιο από τα δύο επισυμβεί πρώτο



## Διαδικασία (επιγραμματικά)

1. Προκήρυξη 2<sup>ης</sup> Πρόσκλησης Υποβολής Αιτήσεων του Σχεδίου Χορηγιών και Έναρξη υποβολής Προτάσεων (Φεβρουάριος 2025)
2. Ετοιμασία Προτάσεων από δυνητικούς δικαιούχους (Απαιτείται εξασφάλιση συμβουλευτικών υπηρεσιών)
3. Υποβολή Προτάσεων (Από 28 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι 30 Ιουνίου 2025 μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Σχεδίου)
4. Έγκριση Προτάσεων (Απόφαση ΦΥ και ενημέρωση αιτητή)
5. Υπογραφή Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης
6. Προετοιμασία υλοποίησης επενδύσεων (ετοιμασία εγγράφων και προκήρυξη διαγωνισμού/ών, κατακύρωση διαγωνισμού/ών, σύναψη συμβάσεων)
7. Υποβολή «1<sup>ης</sup> ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ» (Απαιτείται η επισύναψη της σύμβασης με τον ανάδοχο που θα εκτελέσει τις εργασίες καθώς και πρόγραμμα εργασιών)
8. Καταβολή 1<sup>ης</sup> δόσης χορηγίας (η οποία αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 25% του «Εγκεκριμένου Ποσού Πρότασης»)
9. Υλοποίηση Επενδύσεων
10. Υποβολή «ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ» (Απαιτείται η επισύναψη Βεβαίωσης από τον Ανάδοχο για τις εκτελεσθείσες εργασίες καθώς και σχετικών φωτογραφιών)
11. Επιτόπια Επαλήθευση των εκτελεσθέντων εργασιών
12. Έγκριση της «ΕΝΔΙΑΜΕΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ» (Απόφαση ΦΥ)
13. Καταβολή 2<sup>ης</sup> Δόσης (25% του «Εγκεκριμένου Ποσού Πρότασης»)
14. Ολοκλήρωση επενδύσεων
15. Υποβολή «ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ» (Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Σχεδίου, μετά την υλοποίηση-παραλαβή των επενδύσεων, προθεσμία υποβολής τελικής αίτησης 31 Μαρτίου 2026)
16. Επιτόπια Επαλήθευση των υλοποιηθέντων έργων
17. Έγκριση «ΤΕΛΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ»
18. Αποπληρωμή Χορηγίας

- Ενέργειες Φορέα Υλοποίησης
- Ενέργειες Αιτητή



## Ακρωνύμια

ΑΤΑ	Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΓΔΑ	Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης του Υπουργείου Οικονομικών
ΔΣ ΕΓΚ	Διοικητικό Συμβούλιο του Ενεργειακού Γραφείου Κύπρου
ΕΓΚ	Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΚΚ	Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου
ΜΑΑ	Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
ΠΔΣ	Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις
ΣΑΑ	Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
ΣΔΧ	Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης
ΣΑ	Συντονιστική Αρχή
ΣΧ	Σχέδιο Χορηγιών
ΦΥ	Φορέας Υλοποίησης

## Ορισμοί

«**Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης**», για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου σημαίνει, Κοινοτικό Συμβούλιο που συστάθηκε σύμφωνα με τον περί Κοινοτήτων Νόμο του 1999 (Ν. 86(Ι)/1999).

«**Έγκριση Πρότασης**» σημαίνει, η έγκριση που παραχωρείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΓΚ επί Πρότασης που έχει υποβληθεί από αιτητή, στην οποία αναφέρονται κατ' ελάχιστο: (α) το «Εγκεκριμένο Ποσό Πρότασης», (β) οι εγκριθείσες προς υλοποίηση Επιμέρους Επενδύσεις, (γ) οι τοποθεσίες υλοποίησης των εγκεκριμένων επενδύσεων, (δ) το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επενδύσεων και (ε) το χρονοδιάγραμμα υποβολής των δυο «Ενδιάμεσων Αιτήσεων Καταβολής Χορηγίας» και της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».

«**Εγκεκριμένο Ποσό Πρότασης**» σημαίνει, το συνολικό ποσό που η Επιτροπή Αξιολόγησης δεσμεύεται να παραχωρήσει ως χορηγία, ανά δικαιούχο ή/και ανά αίτηση, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παραχωρηθείσα Έγκριση Πρότασης.

«**Επένδυση**» σημαίνει, κάθε υποδιαίρεση Κατηγορίας Επένδυσης που προβλέπεται στην Ενότητα 6 του παρόντος Σχεδίου.

«**Επιτροπή Αξιολόγησης**» είναι, η επιτροπή αξιολόγησης και έγκρισης αιτήσεων επιχορήγησης του Σχεδίου.

«**Εξουσιοδοτημένο Πρόσωπο**» σημαίνει, πρόσωπο δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, ορισμένο από την Επιτροπή Αξιολόγησης του ΕΓΚ ή από άλλη αρμόδια αρχή επαλήθευσης και ελέγχου, που έχει οριστεί στο πλαίσιο του συστήματος υλοποίησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, για



την εκτέλεση καθηκόντων επιτόπιου ελέγχου στις τοποθεσίες όπου υλοποιήθηκαν οι επενδύσεις, ή/και για τον έλεγχο οποιασδήποτε διαδικασίας σχετίζεται με την υποβολή αίτησης, ή/και την υλοποίηση επενδύσεων, περιλαμβανομένων των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

**«Νόμιμος Εκπρόσωπος Αιτητή» σημαίνει:**

(α) για Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης: ο Κοινοτάρχης.

(β) για Σύμπραξη ΑΤΑ: ο Κοινοτάρχης της ΑΤΑ, που αναλαμβάνει τα καθήκοντα Συντονιστή της Σύμπραξης.

(γ) για Σύμπλεγμα Υπηρεσιών Κοινοτήτων: ο πρόεδρος του συμβουλίου συμπλέγματος όπως εννοείται στο Άρθρο 98 του περί Κοινοτήτων Νόμος του 1999 (86(I)/1999).

**«Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης»** είναι, η ομάδα που έχει την ευθύνη ελέγχου των αιτήσεων του Σχεδίου βάσει κριτηρίων επιλεξιμότητας, πριν την τελική έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

**«Σχέδιο»** σημαίνει, το Σχέδιο Χορηγιών για την Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας και την Προσαρμογή των Κοινοτήτων στην Κλιματική Αλλαγή.

**«Σύμπλεγμα»** σημαίνει, Σύμπλεγμα Υπηρεσιών Κοινοτήτων όπως εννοείται στο Άρθρο 98 του περί Κοινοτήτων Νόμος του 1999 (86(I)/1999).

**«Σύμπραξη»**, ομάδα δυο ή παραπάνω Κοινοτικών Συμβουλίων, που έχουν συμφωνήσει να συνεργαστούν για σκοπούς αίτησης στο Σχέδιο, όπου η Σύμπραξη διέπεται από Συμφωνητικό Σύμπραξης.

**«Τελικό Ποσό Χορηγίας»** σημαίνει, το κόστος των δαπανών που εγκρίνονται για να επιχορηγηθούν βάσει του παρόντος Σχεδίου. Το «Τελικό Ποσό Χορηγίας» ανά Επιμέρους Επένδυση και συνολικά, υπολογίζεται βάσει της πραγματικής δαπάνης (προ ΦΠΑ) υλοποίησης των εγκεκριμένων επενδύσεων, σύμφωνα με την Έγκριση Πρότασης.

**«Φορέας Υλοποίησης»** είναι, ο υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση του Σχεδίου, που είναι το Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου.

**«Φορέας Υποστήριξης»** είναι, ο υποστηρικτικός φορέας για την υλοποίηση του Σχεδίου, που είναι η Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου.



## 1. Ταυτότητα Σχεδίου

**Πρόγραμμα:** (CY) Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ)

**Άξονας Πολιτικής:** 2. Ταχεία μετάβαση σε μια Πράσινη οικονομία

**Φορέας Υλοποίησης:** Ενεργειακό Γραφείο Κύπρου

**Φορέας Υποστήριξης:** Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

**Ειδικός στόχος/ενότητα:** 2.1. Κλιματική ουδετερότητα, ενεργειακή απόδοση και διεύθυνση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ)

**Νομική Βάση:** - Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου ημερομηνίας 27.07.2023

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- Κανονισμός (ΕΕ) 2023/435 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Φεβρουαρίου 2023 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) 2021/241
- Εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της ΕΕ, της 28ης Ιουλίου 2021, για έγκριση του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Κύπρου
- Απόφαση Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 91.256, ημερ. 14/05/2021 για το Προσχέδιο Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και τον Κατάλογο προτεινόμενων μέτρων και διαδικασιών παρακολούθησης, ελέγχου και καθοδήγησης για την υλοποίηση του Σχεδίου

**Περιοχές εφαρμογής:** Όλες οι κοινότητες ή συμπλέγματα κοινοτήτων της Κύπρου, εξαιρουμένων των περιοχών στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο, λόγω της τουρκικής εισβολής

**Διάρκεια εφαρμογής σχεδίου:** 2023-2026. Η προκήρυξη της 2<sup>ης</sup> πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων του Σχεδίου θα πραγματοποιηθεί το Α' Εξάμηνο του 2025 και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι η 30 Ιουνίου του 2025

**Σχέδιο:** Σχέδιο Χορηγιών για την Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας και την Προσαρμογή των Κοινοτήτων στην Κλιματική Αλλαγή

**Δυνاميκοί δικαιούχοι:** Κοινοτικά Συμβούλια, ομάδες ή συμπράξεις Κοινοτικών Συμβουλίων, καθώς και Συμπλέγματα Υπηρεσιών Κοινοτήτων που δραστηριοποιούνται σε περιοχές, που είναι υπό τον έλεγχο της Κυπριακής Δημοκρατίας

**Δημόσια δαπάνη:** Προϋπολογισμός 2<sup>ης</sup> Πρόσκλησης: €500.000. Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGenerationEU

## 2. Περιγραφή και σκοπός σχεδίου χορηγιών

### 2.1 Περιγραφή

Το Σχέδιο Χορηγιών για την Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας και την Προσαρμογή των Κοινοτήτων στην Κλιματική Αλλαγή, περιλαμβάνεται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ) και χρηματοδοτείται από τον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για τις ανάγκες του Σχεδίου κατά τη διάρκεια της περιόδου εφαρμογής του, συμπεριλαμβανομένων και των δυο



προσκήσεων, ανέρχεται στα €2.900.000. **Συγκεκριμένα ο προϋπολογισμός της 2<sup>ης</sup> πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων ανέρχεται στα €500,000.** Το Σχέδιο έχει ως βασικό στόχο, την παροχή οικονομικών κινήτρων, υπό μορφή μη επιστρεπτέων χρηματοδοτικών ενισχύσεων, για την ενθάρρυνση της υλοποίησης επενδύσεων προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή και βιώσιμης κινητικότητας από Κοινοτικά Συμβούλια.

## 2.2 Σκοπός

Το Σχέδιο έχει ως βασικό σκοπό, την προώθηση επενδύσεων από τα Κοινοτικά Συμβούλια, για τον μετριασμό και την άμβλυση των επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής, κυρίως των υψηλών θερμοκρασιών και πλημμυρικών φαινομένων, καθώς και επενδύσεων βιώσιμης κινητικότητας. Το Σχέδιο λειτουργεί συνδυαστικά με άλλα Σχέδια κινήτρων που προωθεί η κυβέρνηση, αλλά και δημόσιες επενδύσεις, αποσκοπώντας ταυτόχρονα, τόσο στην ενίσχυση της ανθεκτικότητας των κοινοτήτων στις επερχόμενες κλιματικές αλλαγές όσο και στην αύξηση του επιπέδου ευημερίας των πολιτών.

Το Σχέδιο έχει αναπτυχθεί στο ευρύτερο πλαίσιο των εθνικών και κοινοτικών πολιτικών για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και έχει διαμορφωθεί έτσι ώστε, να συμβάλει στην επίτευξη των στόχων:

- της Εθνικής Στρατηγικής για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή και του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή
- της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου Αρ. 92.606, ημερ. 15/02/2021 για την Προαγωγή Ολοκληρωμένης Πολιτικής Ανάπτυξης και Στήριξης Ορεινών, Ακριτικών, Απομακρυσμένων και άλλων Περιοχών Στόχου, μέσω του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
- της Δήλωσης Πολιτικής 'Πολιτική για τη ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην ύπαιθρο και τα χωριά' του Υπουργείου Εσωτερικών
- της Εθνικής Στρατηγικής για την Ανάπτυξη των Ορεινών Κοινοτήτων Τρόδου, συγκεκριμένα του 3<sup>ου</sup> Στρατηγικού Στόχου: «Ελκυστικό πλαίσιο ζωής σε ένα λειτουργικό πολυκεντρικό οικιστικό δίκτυο» και τους επιμέρους στόχους «3.1 Βελτίωση των βασικών τεχνικών, περιβαλλοντικών και μεταφορικών υποδομών», «3.2 Αναβάθμιση της ποιότητας και χωρική αναδιοργάνωση των κοινωνικών και πολιτιστικών υπηρεσιών» και «3.3 Βελτίωση της οικιστικής και χωροταξικής οργάνωσης»
- του Κανονισμού 2021/1119 θέσπιση πλαισίου με στόχο την επίτευξη κλιματικής ουδετερότητας και για την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 401/2009 και (ΕΕ) 2018/1999 («ευρωπαϊκό νομοθέτημα για το κλίμα»)
- της στρατηγικής της ΕΕ για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και συγκεκριμένα, των δράσεων που αφορούν την προώθηση τοπικών έργων προσαρμογής
- του Μακρόπνοου Οράματος για τις Αγροτικές Περιοχές και του Αγροτικού Σχεδίου Δράσης της ΕΕ που φιλοδοξεί για ισχυρότερες, συνδεδεμένες, ανθεκτικές και ευημερούσες αγροτικές περιοχές.

## 2.3 Περίοδος εφαρμογής σχεδίου

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων της 2<sup>ης</sup> πρόσκλησης θα διαρκέσει, από την 28 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι την 30 Ιουνίου 2025 ή μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού, όποιο από τα δύο επισυμβεί πρώτο. Θα εγκριθούν αιτήσεις, οι οποίες θα καλύπτουν τις τρεις διαφορετικές κατηγορίες επενδύσεων και ο μέγιστος προϋπολογισμός δεν θα ξεπερνά τα € 500.000. Σε περίπτωση όπου δεσμευτεί ο συνολικός διαθέσιμος προϋπολογισμός του Σχεδίου **πριν τις 30 Ιουνίου 2025**, ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να συνεχίσει τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων με σκοπό τον κατάρτισμό καταλόγου με επιλαχούσες αιτήσεις, μέχρι την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Σε κάθε περίπτωση, δε δύναται να υποβληθούν αιτήσεις μετά τις 30 Ιουνίου 2025.



Το Σχέδιο αυτό ή μέρος του, δύναται να τροποποιηθεί, να ανασταλεί ή και να αντικατασταθεί με άλλο Σχέδιο Χορηγιών, εάν αυτό κριθεί αναγκαίο για την επίτευξη των στόχων της Κυπριακής Δημοκρατίας, στο πλαίσιο του ΣΑΑ.

Οι αιτητές έχουν την υποχρέωση να ολοκληρώσουν τις επενδύσεις τους **εντός έξι (6) μηνών** και να υποβάλουν την «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» το αργότερο στις 31 Μαρτίου 2026.

### 3. Φορείς Διαχείρισης

#### 3.1 Συντονιστική Αρχή

Ως Συντονιστική Αρχή (ΣΑ) για την υλοποίηση του εθνικού ΣΑΑ, έχει οριστεί η ΓΔΑ και ειδικότερα, η Διεύθυνση Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η ΣΑ έχει τη συνολική ευθύνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης του ΣΑΑ και για τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων. Αποτελεί το σημείο επαφής και ανταλλαγής πληροφοριών με την ΕΕ, στο πλαίσιο της εφαρμογής του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

#### 3.2 Φορέας Υλοποίησης

Την ευθύνη της διαχείρισης και εφαρμογής του Σχεδίου, έχει το ΕΓΚ. Η ΕΚΚ υποστηρίζει την υλοποίηση του Σχεδίου. Ειδικότερα, το ΕΓΚ ως Φορέας Υλοποίησης, αναλαμβάνει:

- (α) την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερόμενων για τις πρόνοιες του Σχεδίου,
- (β) την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, και γενικά την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Σχεδίου,
- (γ) τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων του Σχεδίου,
- (δ) την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων και τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων,
- (ε) τον έλεγχο και επαλήθευση των δαπανών και την ευθύνη πιστοποίησης ολοκλήρωσης των έργων,
- (στ) την παρακολούθηση των επιχορηγηθέντων αιτητών, για μια πενταετία από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας,
- (ζ) την τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στο Σχέδιο.

#### 3.3 Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης Αιτήσεων

Το ΕΓΚ κατάρτιζει την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης των αιτήσεων για το ΣΧ. Η ομάδα είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των αιτήσεων και των αιτητών, τη δημιουργία ολοκληρωμένης εισήγησης με βάση τα στοιχεία της κάθε αίτησης, που ακολούθως θα προωθεί προς την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων, τον έλεγχο των αιτημάτων για παράταση, και την παρακολούθηση της τεχνικής υλοποίησης των έργων.

#### 3.4 Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων κατάρτιζεται από τρία [3] μέλη: δύο [2] εκπροσώπους του ΕΓΚ συμπεριλαμβανομένου του διευθυντή του ΕΓΚ και ένας [1] εκπρόσωπος της ΕΚΚ. Την Επιτροπή προεδρεύει ο



διευθυντής του ΕΓΚ. Η Επιτροπή παραλαμβάνει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης των αιτήσεων και έχει τον τελικό λόγο για έγκριση ή απόρριψη των αιτήσεων.

Για την ομαλή λειτουργία του Σχεδίου, η Επιτροπή καλείται να συνεδριάζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα, εφόσον υπάρχει σχετική προτροπή από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των αιτήσεων, για τις οποίες εκκρεμεί απόφαση. Για τη λήψη τελικής απόφασης, η Επιτροπή θα πρέπει να έχει απαρτία- δηλαδή φυσική παρουσία ή παρουσία μέσω τηλεδιάσκεψης και των τριών μελών της ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

### 3.5 Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη επιτροπή, που θα ορίζεται για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΓΚ. Η επιτροπή αποτελείται από 2 εκπροσώπους του ΕΓΚ και ένα εκπρόσωπο του ΔΣ του ΕΓΚ. Η Επιτροπή Ενστάσεων, έπειτα από την εξέταση των ενστάσεων, θα συστήνει στο ΔΣ του ΕΓΚ, το οποίο θα επικυρώνει την απόφαση.

Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων, δύναται να συμμετέχει λειτουργός που έχει εμπλακεί στην ετοιμασία του Σχεδίου, αλλά δεν δύναται να συμμετέχει κανένας λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Ομάδας Ελέγχου και Παρακολούθησης ή της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων για το συγκεκριμένο Σχέδιο.

Σκοπός της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων είναι, να διασφαλίσει ότι η αίτηση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης. Για το σκοπό αυτό, η εν λόγω επιτροπή εξετάζει τους λόγους των ενστάσεων και το περιεχόμενο του φακέλου της αίτησης και δεν απαιτεί πρόσθετα παραστατικά / δικαιολογητικά. Εντούτοις, δύναται κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης, να ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και περαιτέρω τεκμηρίωση στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία.

## 4. Δυνητικοί Δικαιούχοι

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Συγκεκριμένα, όλα τα Κοινοτικά Συμβούλια, συμπράξεις ή συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων, που δραστηριοποιούνται στις περιοχές εφαρμογής του Σχεδίου.

Από τους Δικαιούχους εξαιρούνται οι Δήμοι και οι συμπράξεις Δήμων, Φυσικά πρόσωπα που ασκούν οικονομική δραστηριότητα, Νομικά πρόσωπα (Εταιρείες, Σωματεία, Ιδρύματα), Μη Κυβερνητικοί Οργανισμοί, Νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

### 4.1 Συμπράξεις Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Όταν η Πρόταση υποβάλλεται από Συμπράξεις Κοινοτικών Συμβουλίων (ΚΣ), τα συμπραττόμενα ΚΣ υποχρεούνται να συνάπτουν Συμφωνητικό Συνεργασίας, το οποίο θα υποβάλλεται μαζί με την Πρόταση και θα υπογράφεται από τον Κοινοτάρχη έκαστης συμπραττόμενης ΑΤΑ. Το Συμφωνητικό Συνεργασίας θα ορίζει, μεταξύ άλλων, τον εταίρο ΚΣ που θα αναλάβει καθήκοντα Συντονιστή της Σύμπραξης.

Ο Συντονιστής της Σύμπραξης ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- αποτελεί το μοναδικό εκπρόσωπο της Σύμπραξης και το αποκλειστικό άτομο επικοινωνίας για τους σκοπούς της αίτησης
- έχει το γενικό συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την άρτια υλοποίηση των επενδύσεων
- ενημερώνει τα συμπραττόμενα ΚΣ για την εξέλιξη της αίτησης



- τηρεί όλα τα διοικητικά και οικονομικά στοιχεία που προβλέπονται από το Σχέδιο
- διεξάγει, ως Αναθέτουσα Αρχή, το σύνολο των διαγωνισμών που απαιτούνται για σκοπούς υλοποίησης των επενδύσεων που περιλαμβάνονται στην «Έγκριση Πρότασης»
- αναλαμβάνει το σύνολο του σχετικού κόστους και αποτελεί το μοναδικό αποδέκτη αντίστοιχων τιμολογίων και αποδείξεων
- λαμβάνει το σύνολο της εγκριθείσας για την αίτηση χορηγίας.

Έκαστο μέλος της Σύμπραξης, αναλαμβάνει ως Δικαιούχος του Σχεδίου Χορηγιών, το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Σχέδιο. Ενδεχόμενη παράβαση προνοιών του Σχεδίου από οποιοδήποτε μέλος της Σύμπραξης ΚΣ, αποτελεί παράβαση από τη Σύμπραξη ΚΣ.

Νοείται ότι τα συμπεραττόμενα ΚΣ δύναται να συνάψουν ιδιωτική συμφωνία, η οποία να ρυθμίζει τις μεταξύ τους σχέσεις και συνεργασία, καθώς και τον επιμερισμό του κόστους ή/και της χορηγίας. Οι όροι τέτοιας συμφωνίας δεν υποκαθιστούν ή αντικαθιστούν τις πρόνοιες του Σχεδίου, ούτε απαλλάσσουν τα συμπεραττόμενα ΚΣ από τις υποχρεώσεις τους.

## 4.2 Αποκλεισμοί

Φορέας, ο οποίος έχει κριθεί με οριστική δικαστική απόφαση ότι έχει διαπράξει πράξεις απάτης, δωροδοκίας, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή/και άλλες πράξεις, όπως αυτές ορίζονται στο Άρθρο 136 παράγραφος 1(δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2018/1046 (Δημοσιονομικός Κανονισμός ΕΕ)<sup>1</sup>, δεν δικαιούται χορηγία στα πλαίσια του παρόντος Σχεδίου, εκτός και αν έχουν παρέλθει πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία των ως άνω αποφάσεων ή διαφορετική χρονική διάρκεια αποκλεισμού, που τυχόν καθορίζει η ίδια η οριστική δικαστική απόφαση.

Η ως άνω διάρκεια αποκλεισμού περιορίζεται στα τρία (3) έτη, εάν αυτή δεν καθορίζεται διαφορετικά σε οριστική δικαστική ή, κατά περίπτωση, διοικητική απόφαση, στην περίπτωση που φυσικό ή νομικό πρόσωπο έχει διαπράξει πράξεις, οι οποίες εμπίπτουν στο πλαίσιο των περιπτώσεων αποκλεισμού<sup>2</sup> που ορίζουν οι παράγραφοι 1(γ), (ε) και (η) του Άρθρου 136 του Δημοσιονομικού Κανονισμού.

## 5 Όρια Πρότασης και Ύψος Χορηγίας

Το ύψος χρηματοδότησης ανέρχεται σε **100% επί των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών** (χωρίς ΦΠΑ).

Κάθε Πρόταση θα πρέπει να αφορά επενδύσεις ελάχιστου συνολικού εκτιμώμενου ύψους €10.000 (μη συμπ. ΦΠΑ), δηλαδή το «Εγκεκριμένο Ποσό Πρότασης» δεν μπορεί να είναι μικρότερο των €10.000. Σε περίπτωση που μετά την αξιολόγηση Πρότασης, προκύπτει συνολικό ποσό εγκεκριμένων επενδύσεων (μη συμπ. ΦΠΑ) μικρότερο του πιο πάνω ορίου, θα δίνεται η δυνατότητα στον αιτητή να αναθεωρήσει ή να διορθώσει την Πρότασή του, προκειμένου το «Εγκεκριμένο Ποσό Πρότασης» να πληροί την πιο πάνω πρόνοια.

Το συνολικό μέγιστο «Τελικό Ποσό Χορηγίας» είναι €50.000 (μη συμπ. ΦΠΑ) ανά αίτηση/δικαιούχο.

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>

<sup>2</sup> Αφορούν σε θέματα διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, σοβαρών παραλείψεων όσον αφορά στην συμμόρφωση προς βασικές υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων από τον προϋπολογισμό της ΕΕ νομικών δεσμεύσεων ή/και σε θέματα δημιουργίας οντότητας υπαγόμενης σε διαφορετική δικαιοδοσία για σκοπούς καταστρατήγησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το φορολογικό ή κοινωνικό δίκαιο ή άλλες νομικές υποχρεώσεις.



## 6 Επιλέξιμες Δαπάνες και Συναφή Δικαιολογητικά ανά Κατηγορία Επένδυσης

Το Σχέδιο Χορηγίας υποστηρίζει την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή, μέσω της προώθησης επενδύσεων προσαρμογής και βιώσιμης κινητικότητας. Οι επιλέξιμες δαπάνες φαίνονται αναλυτικά στους Πίνακες 1-3 :

Πίνακας 1

Κατηγορία Α:	Δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών για συμμετοχή στο Σχέδιο Χορηγιών, σχεδιασμό και επιτυχή υλοποίηση των παρεμβάσεων
Χορηγία	100% επί των πραγματικών επιλέξιμων δαπανών (χωρίς ΦΠΑ).
	<p><b>Σημείωση:</b> Το συνολικό ποσό που θα εγκριθεί ή/και θα χορηγηθεί για την Κατηγορία Α, δεν μπορεί να υπερβαίνει το <b>10% του συνολικού «Τελικού Ποσού Χορηγίας»</b>. Σε κάθε περίπτωση, ο ΦΥ δύναται να αξιολογεί την επιλεξιμότητα των δαπανών και το μέγιστο ποσό επιχορήγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές της αγοράς για συναφή υπηρεσίες. Δεν θα γίνονται αποδεκτές υπερκοστολογημένες υπηρεσίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στην αρνητική αξιολόγηση και απόρριψη της αίτησης.</p>
Ενδεικτική Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών	<p>Δαπάνες παροχής απαραίτητων συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– σχεδιασμός παρεμβάσεων,</li> <li>– κοστολόγηση παρεμβάσεων,</li> <li>– υποβολή στην υποβολή αίτησης,</li> <li>– συμβουλευτικές υπηρεσίες για διεξαγωγή και υλοποίηση δημόσιων συμβάσεων, όπως η ετοιμασία τεχνικών προδιαγραφών, η σύνταξη εγγράφων για διαγωνισμό, η αξιολόγηση προσφορών, η παρακολούθηση της υλοποίησης των συμβάσεων κ.ά.</li> <li>– υπηρεσίες μηχανικής,</li> <li>– υπηρεσίες τοπιοτέχνησης,</li> <li>– υπηρεσίες αρχιτεκτονικού σχεδιασμού,</li> <li>– υπηρεσίες για την αδειοδότηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων όπου απαιτείται π.χ., αίτηση για έκδοση πολεοδομικής ή οικοδομικής άδειας, εξασφάλιση Περιβαλλοντικής Έγκρισης για έργα μη υποκείμενα σε Πολεοδομική Άδεια, υποβολή Έκθεσης Πληροφοριών στην Περιβαλλοντική Αρχή (Τμήμα Περιβάλλοντος) για έργα όπου απαιτείται<sup>3</sup> κλπ.</li> </ul>
Προδιαγραφές Δαπανών	<p>1. Σε περίπτωση εξασφάλισης υπηρεσιών μηχανικής, ή/και τοπιοτέχνησης, ή/και αρχιτεκτονικής, ο/οι Σύμβουλος/οι θα πρέπει να κατέχει/ουν Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος. Μπορείτε να βρείτε τους Κάτοχους Άδειας Άσκησης Επαγγέλματος στο αντίστοιχο</p>

<sup>3</sup> Δείτε τον περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμος του 2018 [Ν. 127(I)/2018]. [http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page09\\_gr/page09\\_gr?OpenDocument](http://www.moa.gov.cy/moa/environment/environmentnew.nsf/page09_gr/page09_gr?OpenDocument)





μητρώο ΕΤΕΚ (<https://www.etek.org.cy/el/mitrwa-melwn>) ή το αντίστοιχο σώμα της χώρας προέλευσης του. Σε περίπτωση που οι υπηρεσίες προσφέρονται από Εταιρία Συμβούλων Μηχανικής, θα πρέπει επίσης να είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό μητρώο ΕΤΕΚ ή το αντίστοιχο σώμα της χώρας προέλευσης της.

2. Για συμβουλευτικές υπηρεσίες που αφορούν φυτεύσεις, θα πρέπει να εξασφαλίζεται ότι ο Ανάδοχος έχει κατάλληλα καταρτισμένο προσωπικό, με εξειδίκευση στις φυτεύσεις. *Ενδεικτικά παραδείγματα* αποτελούν: δασολόγοι, γεωπόνοι, αρχιτέκτονες τοπίου κ.ά.





Πίνακας 2

Κατηγορία Β:	Επενδύσεις που ενισχύουν την προσαρμογή και ανθεκτικότητα των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή	
Υποκατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Περιγραφή	Διευκρινίσεις και Ελάχιστες Απαιτήσεις
B1.	<p><b>Δενδροφυτεύσεις</b> σε δημοσίους χώρους διακίνησης πεζών, πυρήνες και πλατείες Κοινοτήτων, <u>υφιστάμενους</u> υπαίθριους χώρους στάθμευσης, δημόσια πάρκα, χώρους πρασίνου, παιδικές χαρές κ.ά., <b>με σκοπό τη δημιουργία φυσικών σκιάσεων</b> για την προσαρμογή σε υψηλές θερμοκρασίες και την έκθεση στον ήλιο.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Οι φυτεύσεις, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν και συστάδες δέντρων, θα γίνονται με βάση τον κατάλογο φυτών του <a href="#">Τμήματος Δασών</a>, σε κεντρικές πλατείες, κεντρικούς δρόμους ή συγκεκριμένα υπαίθρια σημεία αναφοράς στην Κοινότητα. <b>Εξαιρούνται τα εισβλητικά είδη φυτών από όλες ανεξαιρέτως τις Δενδροφυτεύσεις- μπορείτε να βρείτε σχετικές πληροφορίες στον <a href="#">Ενημερωτικό Οδηγό για τα Χωροκατακτητικά Ξένα Είδη της Κύπρου</a> του Τμήματος Περιβάλλοντος. Σε όλες τις περιπτώσεις θα προτιμώνται τα ιθαγενή και ενδημικά είδη της εκάστοτε περιοχής.</b></li> <li>– Θα πρέπει να εγκατασταθεί μόνιμο σύστημα άρδευσης.</li> <li>– Θα πρέπει να καταρτιστεί πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης. Το πρόγραμμα συντήρησης θα πρέπει να είναι σε ισχύ και να εφαρμόζεται για τα πρώτα τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια από τη φύτευση. <b>Οι δικαιούχοι θα πρέπει να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Συντήρησης Φυτεύσεων (Παράρτημα 1).</b></li> <li>– Η Φυτευτική περίοδος να είναι μεταξύ Νοεμβρίου – Φεβρουαρίου.</li> <li>– Δεν επιτρέπεται η εφαρμογή των επενδύσεων σε διάσπαρτους μεμονωμένους χώρους πρασίνου, οι οποίοι δεν είναι επισκέψιμοι. Δενδροφυτεύσεις θα πρέπει να γίνονται συνδυαστικά, για να <b>εξασφαλίζεται η παροχή φυσικής σκιάσης</b> σε πεζούς σε δημοσίους χώρους διακίνησης, πυρήνες και πλατείες δηλαδή δημόσιοι χώροι με επισκεψιμότητα των κατοίκων της περιοχής. Τα δέντρα θα πρέπει να έχουν ελάχιστο ύψος 1.5 μέτρα.</li> <li>– Θα πρέπει να αξιολογείται το έδαφος πριν τη φύτευση. Σε περίπτωση χαμηλής γονιμότητας για δενδροφυτεύσεις, είναι απαραίτητη η διάνοιξη λάκκου 1 m x 1 m με τοποθέτηση φυτοχώματος ή φυσικού εδαφοβελτιωτικού. Σε περίπτωση μέτριας γονιμότητας εδάφους, προτείνεται η παραπάνω μέθοδος κατά περίπτωση.</li> <li>– Θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στήριξη (υποστήλωση) των δέντρων με βάση <a href="#">τις Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Φύτευση και Συντήρηση Δασικών Δενδρυλλίων και τον Οδηγό Φύτευσης Δασικών Δενδρυλλίων</a> του Τμήματος Δασών.</li> <li>– Φυτεύσεις καλληποιστικών φυτών, τα οποία δεν ενισχύουν την σκίαση <b>δεν είναι επιλέξιμα.</b></li> <li>– Φυτεύσεις με φυτά που απαιτούν υψηλές ποσότητες νερού για άρδευση όπως για παράδειγμα το γρασίδι <b>δεν είναι επιλέξιμα.</b></li> </ul>





Κατηγορία Β:	Επενδύσεις που ενισχύουν την προσαρμογή και ανθεκτικότητα των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή	
Υποκατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Περιγραφή	Διευκρινίσεις και Ελάχιστες Απαιτήσεις
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Απαιτούμενα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά:</b> Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΣΧ, ο αιτητής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Περιγραφή παρέμβασης π.χ. τοποθεσία επενδύσεων, προϋπολογισμός, φύση του έργου, επιδιωκόμενο αποτέλεσμα</li> <li>2) Υπογεγραμμένο Χωροταξικό Σχέδιο φύτευσης και σχετικού εξοπλισμού (συστήματος άρδευσης) κατάλληλης κλίμακας (1:100 ή 1:200), όπου φαίνονται οι τοποθεσίες των φυτών, τα είδη φυτών και η διάταξη του συστήματος άρδευσης. Το Χωροταξικό Σχέδιο φύτευσης θα πρέπει να καταρτιστεί σύμφωνα με <a href="#">τις Κατευθυντήριες Γραμμές για τη Φύτευση και Συντήρηση Δασικών Δενδρυλλίων και τον Οδηγό Φύτευσης Δασικών Δενδρυλλίων</a> του Τμήματος Δασών</li> <li>3) Υπογεγραμμένο Χωρομετρικό Σχέδιο φύτευσης (κλίμακας 1:1000 ή 1:2000) που να δείχνει τη χωροθέτηση των παρεμβάσεων</li> <li>4) Πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης</li> <li>5) Φωτογραφίες υφιστάμενου/ων χώρου/ων όπου θα γίνει/ουν η/οι επένδυση/επενδύσεις</li> <li>6) Άλλα υποστηρικτικά σχέδια ή πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αίτησης.</li> </ol> </li> </ul>
B2	Εγκατάσταση αστικού εξοπλισμού σε δημόσιους χώρους, όπως παγκάκια και βρύσες/κρήνες, με σκοπό την ενίσχυση της επισκεψιμότητας και τη δημιουργία φιλόξενων και άνετων χώρων.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Να επιλέγεται αστικός εξοπλισμός με υλικά που συνάδουν με το χαρακτήρα της κοινότητας όπως πέτρα, ξύλο, κ.λπ. και σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 'Αρχές και κατευθυντήριες γραμμές για την αισθητική βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας του Δομημένου Περιβάλλοντος' και το Παράρτημα Ζ της <a href="#">Δήλωσης Πολιτικής</a> 'Πολιτική για τη ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην ύπαιθρο και τα χωριά' του Υπουργείου Εσωτερικών.</li> <li>– Η υποκατηγορία B2 είναι επιλέξιμη <b>μόνο σε συνδυασμό</b> με την υποκατηγορία B1.</li> <li>– <b>Απαιτούμενα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά:</b> Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΣΧ, ο αιτητής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Περιγραφή της παρέμβασης π.χ. τοποθεσία επενδύσεων, προϋπολογισμός, φύση του έργου, επιδιωκόμενο αποτέλεσμα</li> <li>2) Υπογεγραμμένο Χωροταξικό Σχέδιο φύτευσης και σχετικού εξοπλισμού, όπου εφαρμόζεται συνδυαστικά με επενδύσεις τύπου B1, που να δείχνει τη χωροθέτηση τους</li> <li>3) Τεχνικά σχέδια ή/και προδιαγραφές με τα υλικά για τον αστικό εξοπλισμό που προτείνεται (τραπεζοπάγκοι, παγκάκια, βρύσες). Σε περίπτωση όπου θα εγκατασταθούν υφιστάμενα μοντέλα που</li> </ol> </li> </ul>





Κατηγορία Β:	Επενδύσεις που ενισχύουν την προσαρμογή και ανθεκτικότητα των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή	
Υποκατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Περιγραφή	Διευκρινίσεις και Ελάχιστες Απαιτήσεις
		<p>θα αγοραστούν και δε θα κατασκευαστούν, να προσκομιστούν τα φυλλάδια τεχνικών προδιαγραφών μαζί με τα πιστοποιητικά CE και όπου απαιτείται φωτογραφίες του εξοπλισμού (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν φωτογραφίες στα φυλλάδια τεχνικών προδιαγραφών).</p> <p>4) Άλλα υποστηρικτικά σχέδια ή πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αίτησης.</p>





Πίνακας 3

Κατηγορία Γ:	Επενδύσεις σε υποδομές βιώσιμης κινητικότητας	
Υποκατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης	Περιγραφή	Διευκρινίσεις και Ελάχιστες Απαιτήσεις
Γ1	Κατασκευή μονοπατιών για πεζούς ή/και διαμόρφωση ή/και επέκταση υφιστάμενων μονοπατιών για πεζούς σε δημόσιους χώρους διακίνησης, μη συμπεριλαμβανομένων επεμβάσεων στο υφιστάμενο οδικό δίκτυο.	<p><b>Μονοπάτια για πεζούς</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Δημόσια μονοπάτια υπό τη διαχείριση των Κοινοτικών Συμβουλίων περιλαμβάνουν και σημεία του Ευρωπαϊκού μονοπατιού E4 υπό τη διαχείρισή τους.</li> <li>- Η κατασκευή νέων μονοπατιών είναι επιλέξιμη μόνο σε περιπτώσεις όπου το μονοπάτι είναι ήδη εγγεγραμμένο στο Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας.</li> <li>- Η κατασκευή μονοπατιών, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει ορθολογιστική και αποδοτική σήμανση, δηλαδή οριζόντια και κάθετη σήμανση ολόκληρου του δικτύου πεζοδρόμων, ώστε να εξυπηρετεί αποτελεσματικά τις ανάγκες διακίνησης και εξεύρεσης πορείας των πεζών. Η σήμανση θα πρέπει να είναι ευανάγνωστη.</li> <li>- Για την ορθή προσβασιμότητα των μονοπατιών για πεζούς σε δημόσιους χώρους διακίνησης, απαιτείται τουλάχιστον απρόσκοπτο πλάτος 1.50m. Κατ'εξάιρεση, δύναται να επιτραπεί σημειακά το απρόσκοπτο πλάτος να είναι το απολύτως ελάχιστο 1.20m, με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών στοιχείων.</li> <li>- Για μονοπάτια που περνάνε μέσα από προστατευόμενες περιοχές (π.χ. περιοχές του δικτύου Natura 2000, τόποι «Παγκόσμιας Κληρονομιάς» της UNESCO, βασικές περιοχές βιοποικιλότητας και Προστατευόμενες Περιοχές, όπως προβλέπονται στον Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο (Ν. 90/1972)) η κατασκευή τους θα πρέπει να τηρεί τους όρους και τις απαραίτητες διαδικασίες που θα εξασφαλίζουν την προστασία της περιοχής (π.χ. απαιτείται έγκριση/άδεια από την Περιβαλλοντική Αρχή). Οι δικαιούχοι παροτρύνονται, όπως ενσωματώσουν την εξασφάλιση έγκρισης από την Περιβαλλοντική Αρχή στο χρονοδιάγραμμα και πρόγραμμα υλοποίησης της σχετικής επένδυσης.</li> </ul> <p>- <b>Απαιτούμενα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά:</b> Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΣΧ, ο αιτητής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Περιγραφή της παρέμβασης, π.χ. τοποθεσία επενδύσεων, προϋπολογισμός, φύση του έργου, επιδιωκόμενο αποτέλεσμα</li> </ol>





		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ολοκληρωμένα Σχέδια των μονοπατιών με χωρομετρικό σχέδιο (κλίμακας 1:1000 ή 1:2000) που να δείχνει τη διαδρομή, χωροταξικό σχέδιο (κλίμακας 1:100 ή 1:200) που να δείχνει διαστάσεις, υψόμετρα και άλλες επεξηγηματικές λεπτομέρειες, κατασκευαστικά σχέδια (κατασκευαστικές λεπτομέρειες/τυπικές τομές (όπου εφαρμόζεται)</li> <li>3. Πρόγραμμα συντήρησης των μονοπατιών. Το πρόγραμμα συντήρησης θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια</li> <li>4. Φωτογραφίες υφιστάμενου/ων χώρου/ων όπου θα γίνει/ουν η/οι επένδυση/επενδύσεις</li> <li>5. Άλλα υποστηρικτικά σχέδια ή πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αίτησης.</li> </ol>
Γ2	<p>Αστικός εξοπλισμός κατά μήκος των μονοπατιών για τους πεζούς, όπως παγκάκια, σταθμοί ποδηλατοστάσιων, καλάθια και βρύσες/κρήνες.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Να επιλέγεται αστικός εξοπλισμός με υλικά που συνάδουν με τον χαρακτήρα της κοινότητας, όπως πέτρα, ξύλο κ.λπ. και σύμφωνα με το Κεφάλαιο 10 'Αρχές και κατευθυντήριες γραμμές για την αισθητική βελτίωση και αναβάθμιση της ποιότητας του Δομημένου Περιβάλλοντος' και το Παράρτημα Ζ της <a href="#">Δήλωσης Πολιτικής</a>, 'Πολιτική για τη ρύθμιση και τον έλεγχο της ανάπτυξης και την προστασία του περιβάλλοντος στην ύπαιθρο και τα χωριά', του Υπουργείου Εσωτερικών.</li> <li>– Η υποκατηγορία Γ2 είναι επιλέξιμη μόνο σε συνδυασμό με επενδύσεις της υποκατηγορίας Γ1.</li> <li>– Να επιλέγονται ποδηλατοστάσια που εξασφαλίζουν τη δυνατότητα να κλειδωθεί ο σκελετός του ποδηλάτου.</li> <li>– <b>Απαιτούμενα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά:</b> Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΣΧ, ο αιτητής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Περιγραφή της παρέμβασης π.χ. τοποθεσία επενδύσεων, φύση του έργου, προϋπολογισμός, επιδιωκόμενο αποτέλεσμα</li> <li>2) Υπογεγραμμένο Χωροταξικό Σχέδιο σχετικού εξοπλισμού (και φυτεύσεων), όπου εφαρμόζονται συνδυαστικά με επενδύσεις τύπου Γ1 και Γ2 που να δείχνει τη χωροθέτηση τους</li> <li>3) Κατασκευαστικά ή Υπογεγραμμένα Αρχιτεκτονικά Σχέδια όπου εφαρμόζονται συνδυαστικά οι επενδύσεις τύπου Γ1 και Γ2</li> <li>4) Τεχνικά σχέδια ή/και προδιαγραφές με τα υλικά για τον αστικό εξοπλισμό που προτείνεται (τραπεζοπάγκοι, παγκάκια, βρύσες). Σε περίπτωση όπου θα εγκατασταθούν υφιστάμενα μοντέλα που θα αγοραστούν και δε θα κατασκευαστούν, να προσκομιστούν τα φυλλάδια τεχνικών προδιαγραφών μαζί με τα πιστοποιητικά CE και όπου απαιτείται φωτογραφίες του εξοπλισμού (σε περίπτωση που δεν υπάρχουν φωτογραφίες στα φυλλάδια τεχνικών προδιαγραφών). Άλλα υποστηρικτικά σχέδια ή πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αίτησης.</li> </ol> </li> </ul>





<p>Γ3</p>	<p>Δενδροφυτεύσεις κατά μήκος των υφιστάμενων και νέων (ήδη εγγεγραμμένων) μονοπατιών για πεζούς, για φυσική σκίαση.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Η κατάλληλη σκίαση θα εξασφαλίζεται με τη δενδροφύτευση σε μορφή δενδροστοιχίας κατά μήκος των υποδομών.</li><li>– Η υποκατηγορία Γ3 είναι επιλέξιμη μόνο σε συνδυασμό με επενδύσεις της υποκατηγορίας Γ1.</li><li>– Οι δενδροφυτεύσεις θα πρέπει να γίνονται με βάση τον κατάλογο φυτών του Τμήματος Δασών. <b>Εξαιρούνται τα εισβλητικά είδη φυτών από όλες ανεξαιρέτως τις Δενδροφυτεύσεις- μπορείτε να βρείτε σχετικές πληροφορίες στον <a href="#">Ενημερωτικό Οδηγό για τα Χωροκατακτητικά Ξένα Είδη της Κύπρου</a> του Τμήματος Περιβάλλοντος. Σε όλες τις περιπτώσεις θα προτιμώνται τα ιθαγενή και ενδημικά είδη της εκάστοτε περιοχής.</b></li><li>– Θα πρέπει να εγκατασταθεί μόνιμο σύστημα άρδευσης.</li><li>– Θα πρέπει να καταρτιστεί πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης. Το πρόγραμμα συντήρησης θα πρέπει να είναι σε ισχύ και να εφαρμόζεται για τα πρώτα τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνια από τη φύτευση. <b>Οι δικαιούχοι θα πρέπει να υπογράψουν Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Συντήρησης Φυτεύσεων (Παράρτημα 1).</b></li><li>– Η Φυτευτική περίοδος να είναι μεταξύ Νοεμβρίου – Φεβρουαρίου.</li><li>– Θα πρέπει να αξιολογείται το έδαφος πριν τη φύτευση. Σε περίπτωση χαμηλής γονιμότητας για δενδροφυτεύσεις, είναι απαραίτητη η διάνοιξη λάκκου 1 m x 1 m με τοποθέτηση φυτοχώματος ή φυσικού εδαφοβελτιωτικού ενώ, για θάμνους είναι απαραίτητη η διάνοιξη λάκκου 0.50 m x 0.50 m. Σε περίπτωση μέτριας γονιμότητας εδάφους προτείνεται η παραπάνω μέθοδος κατά περίπτωση.</li><li>– Φυτεύσεις καλλιπωσιτικών φυτών τα οποία δεν ενισχύουν την σκίαση <b>δεν είναι επιλέξιμα.</b></li><li>– Φυτεύσεις με φυτά που απαιτούν υψηλές ποσότητες νερού για άρδευση όπως για παράδειγμα το γρασίδι δεν είναι επιλέξιμα.</li><li>– <b>Απαιτούμενα Συνοδευτικά Δικαιολογητικά:</b> Κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στο ΣΧ, ο αιτητής θα πρέπει να προσκομίσει τα ακόλουθα έντυπα:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Περιγραφή της παρέμβασης π.χ. τοποθεσία επενδύσεων, φύση του έργου, προϋπολογισμός, επιδιωκόμενο αποτέλεσμα</li><li>2) Υπογεγραμμένο Χωροταξικό Σχέδιο φύτευσης και σχετικού εξοπλισμού (συστήματος άρδευσης), κατάλληλης κλίμακας, όπου φαίνονται οι τοποθεσίες των φυτών, τα είδη φυτών και η διάταξη του συστήματος άρδευσης</li><li>3) Υπογεγραμμένο Χωρομετρικό Σχέδιο φύτευσης (κλίμακας 1:1000 ή 1:2000) που να δείχνει τη χωροθέτηση των παρεμβάσεων</li><li>4) Κατασκευαστικά ή Υπογεγραμμένα Αρχιτεκτονικά Σχέδια όπου εφαρμόζεται συνδυαστικά με επενδύσεις τύπου Γ1 και Γ2</li><li>5) Πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης</li></ol></li></ul>
-----------	--	--





		6) Άλλα υποστηρικτικά σχέδια ή πληροφορίες που μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της αίτησης.
--	--	--





## 7 Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

### Στάδιο 1: Προκήρυξη Σχεδίου Χορηγιών

Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι παροτρύνονται όπως, προχωρήσουν άμεσα στις εργασίες ετοιμασίας των Προτάσεών τους, ώστε να είναι σε θέση να υποβάλουν τις Αιτήσεις με την έναρξη υποβολής προτάσεων, ως καθορίζεται πιο κάτω. Η διαδικασία ετοιμασίας Αίτησης περιλαμβάνει την εξασφάλιση συμβουλευτικών υπηρεσιών για τον εντοπισμό και επιλογή επιλέξιμων παρεμβάσεων, σχεδιασμό των έργων και προκαταρκτική κοστολόγηση, προετοιμασία και βοήθεια στην υποβολή της Αίτησης.

Πληροφορίες για το σχέδιο διατίθενται τόσο στην ιστοσελίδα του Σχεδίου (<https://communities-adapt.cea.org.cy/>), όσο και στις ιστοσελίδες του ΕΓΚ (<https://www.cea.org.cy/>) και της ΕΚΚ (<https://www.ekk.org.cy/>).



**Χρονική περίοδος υλοποίησης 1<sup>ου</sup> Σταδίου:** Αιτήσεις θα υποβάλλονται από τις 28 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025 ή μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού, όποιο από τα δύο επισυμβεί πρώτο.

### Στάδιο 2: Πρόσκληση και Έναρξη Υποβολής Αιτήσεων από Δυνητικούς Δικαιούχους (μόνο ηλεκτρονικά)

- Κάθε δυνητικός δικαιούχος υποβάλλει ΜΙΑ Πρόταση, η οποία δύναται να περιλαμβάνει επιλέξιμες δαπάνες στις επιμέρους Κατηγορίες του Σχεδίου (δηλαδή κατηγορία Α, Β και Γ), δηλαδή κάθε Πρόταση δύναται να περιλαμβάνει περισσότερες από μία επενδύσεις. Σε περίπτωση απόσυρσης ή απόρριψης της αρχικής Πρότασης, ο ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα υποβολής νέας Πρότασης.
- Η υποβολή Πρότασης θα πρέπει να γίνεται ΠΡΙΝ την πραγματοποίηση των επενδύσεων, με εξαίρεση τις δαπάνες της Κατηγορίας Επενδύσεων Α («Δαπάνες Υπηρεσιών»). Οι δαπάνες της Κατηγορίας Επενδύσεων Α είναι επιλέξιμες εφόσον, έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου. Ως ημερομηνία πραγματοποίησης των δαπανών της Κατηγορίας Επενδύσεων Α, θεωρείται η ημερομηνία σύναψης της σχετικής Σύμβασης από τον αιτητή (ως Αναθέτουσα Αρχή) με τον Ανάδοχο Φορέα.
- Οι ενδιαφερόμενοι δυνητικοί δικαιούχοι παροτρύνονται όπως, πρώτα μελετήσουν προσεκτικά τις πρόνοιες του παρόντος Σχεδίου και των σχετικών εντύπων πληροφόρησης, προτού προχωρήσουν στην υποβολή αίτησης. Η αίτηση θα υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, μέσω της κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας που έχει δημιουργηθεί για τις ανάγκες του Σχεδίου. Στην πλατφόρμα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν λεπτομέρειες για το Σχέδιο και τον Οδηγό υποβολής αίτησης, στον οποίο παρουσιάζεται αναλυτικά και με την χρήση διαγραμμάτων, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης. Για την υποβολή της αίτησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και να επισυνάψουν όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, ακολουθώντας τον Οδηγό του Σχεδίου σε κάθε στάδιο. Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι ορθά συμπληρωμένες, συνοδευόμενες με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Με την επιτυχή υποβολή της Αίτησης, οι αιτητές θα λαμβάνουν αυτοματοποιημένη γνωστοποίηση λήψης και αριθμό υποβολής αίτησης, τον οποίον θα πρέπει να αποθηκεύσουν στα αρχεία τους (είτε σε ηλεκτρονική μορφή ή σε εκτυπωμένη μορφή), ο οποίος δύναται να ζητηθεί ως αποδεικτικό υποβολής της αίτησης στο ηλεκτρονικό σύστημα.





- **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ/ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ.** Συμπληρωματικές πληροφορίες επί των ήδη κατατεθέντων παραστατικών, δύναται να υποβληθούν μέσω του συστήματος μόνο στην περίπτωση που ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης (Στάδιο 3).

**Σημείωση:** Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να τροποποιήσει την πιο πάνω διαδικασία υποβολής αιτήσεων, αν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ομαλή υλοποίηση του Σχεδίου, ενημερώνοντας τους δικαιούχους με σχετική ανακοίνωση μέσω της ιστοσελίδας του Σχεδίου.



**Χρονική περίοδος υλοποίησης 2<sup>ου</sup> Σταδίου:** Αιτήσεις θα υποβάλλονται από τις 28 Φεβρουαρίου 2025 μέχρι τις 30 Ιουνίου 2025 ή μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού, όποιο από τα δύο επισυμβεί πρώτο.

### Στάδιο 3: Έλεγχος και Αξιολόγηση των Προτάσεων

- Η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης ελέγχει την πληρότητα (Ενότητες 6, 8 και 11), ορθότητα και εγκυρότητα των στοιχείων της αίτησης και των εγγράφων που επισυνάπτονται, καθώς και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές (Παράρτημα 5). Οι υποβληθείσες Αιτήσεις ελέγχονται με τη μέθοδο της «Άμεσης Αξιολόγησης», δηλαδή ελέγχονται άμεσα με τη σειρά που υποβάλλονται, και η ένταξη των έργων στο ΣΧ συνεχίζεται με τη σειρά της ημερομηνίας υποβολής και αριθμό αναφοράς της αίτησης, μέχρι να εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.
- Η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης δύναται να ζητήσει διευκρινήσεις επί των υποβληθέντων εγγράφων, καθώς και να ζητήσει αναθεώρηση ή/και τροποποίηση των προτεινόμενων επενδύσεων και προϋπολογισμών. Η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης, θα αξιολογεί την επιλεξιμότητα των δαπανών και το μέγιστο ποσό επιχορήγησης, λαμβάνοντας υπόψη τις τιμές της αγοράς για συναφή υπηρεσίες, υλικά και προϊόντα. Δεν θα γίνονται αποδεκτές υπερκοστολογημένες αιτήσεις, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν στην αρνητική αξιολόγηση και απόρριψη της αίτησης. Οι αιτητές οφείλουν να τηρήσουν και δεσμεύονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτή καθορίζεται από τις [Κατευθυντήριες Γραμμές/Εγκύκλιο](#) της Συντονιστικής Αρχής (ΣΑ) Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ημερ. 28/07/2022, αναφορικά με τις «Διαδικασίες Διασφάλισης Συμβατότητας με την Εθνική και Ενωσιακή Πολιτική για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Διασφάλισης της Πρόληψης, του Εντοπισμού και της Διόρθωσης Περιπτώσεων Απατής, Διαφθοράς και Σύγκρουσης Συμφερόντων στο Πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Περίοδο 2021-2026». Το ΕΓΚ, ως Φορέας Υλοποίησης του παρόντος Σχεδίου, αναλαμβάνει και τη διασφάλιση της τήρησης των διαδικασιών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου και της εθνικής νομοθεσίας από το σύνολο των εμπλεκόμενων.
- Στην περίπτωση όπου η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης ζητήσει διευκρινήσεις ή/και αναθεώρηση ή/και τροποποίηση των προτεινόμενων επενδύσεων και προϋπολογισμών, δεν αλλάζει ο αριθμός υποβολής αίτησης, οι αιτήσεις αυτές θα εισέρχονται σε κατάσταση αναμονής και ο αριθμός αίτησης θα παραμένει ο ίδιος, οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα υποχρεούνται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης, να υποβάλουν τα ζητούμενα στοιχεία. Σε περίπτωση που ο αιτητής δεν ανταποκριθεί ικανοποιητικά εντός του πιο πάνω χρονικού διαστήματος, θα λαμβάνει τελικό αίτημα υποβολής των ζητούμενων στοιχείων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, και θα υποχρεούνται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης να υποβάλει τα στοιχεία. Σε διαφορετική περίπτωση η αίτηση του






θα απορρίπτεται και δεν θα ισχύει η σειρά προτεραιότητας. Ο αιτητής έχει δικαίωμα υποβολής νέας Πρότασης, όπου θα δίνεται νέος αριθμός αίτησης.

- Στην περίπτωση εξάντλησης του διαθέσιμου προϋπολογισμού πριν την προθεσμία υποβολής αιτήσεων, το ΕΓΚ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος. Με την εξάντληση του διαθέσιμου κονδυλίου η διαδικασία αξιολόγησης δύναται να συνεχίσει μέχρι 30 Ιουνίου 2025, για την κατάρτιση καταλόγου αιτήσεων που έχουν κριθεί επιλέξιμες (Ενότητα 2.3), ώστε σε περίπτωση που εγκεκριμένες αιτήσεις δεν υλοποιήσουν τις συμβατικές δεσμεύσεις τους και απενταχθούν από το Σχέδιο, ή και για οποιοδήποτε άλλο λόγο υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις, να μπορεί να ενταχθεί χωρίς καθυστέρηση και δεδομένου ότι απομένει επαρκής χρόνος μέχρι την ολοκλήρωση του Σχεδίου, ο επόμενος στη σειρά Δικαιούχος, ώστε να διασφαλιστεί η επίτευξη των στόχων που τίθενται στο ΣΑΑ.

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 3<sup>ου</sup> Σταδίου:** Σαράντα (40) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

#### Στάδιο 4: Απόφαση Έγκρισης / Απόρριψης των Προτάσεων

- Αιτήσεις που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις συμμετοχής και συνοδεύονται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα και πιστοποιητικά προωθούνται από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης για τελική έγκριση ή απόρριψη από την Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια στις Ενότητες 6, 8, 11 και στο Παράρτημα 5. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απόφασης έγκρισης ή απόρριψης της κάθε αίτησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων, ο κάθε αιτητής ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για απόρριψη ή έγκριση της αίτησής του.
- Μαζί με την επιστολή έγκρισης επισυνάπτεται η Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης (Παράρτημα 6), η οποία θα πρέπει να υπογραφεί από τον αιτητή. Με την Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης, ο αιτητής αποδέχεται τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις υπό τις οποίες θα καταβληθεί η χορηγία, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους του Σχεδίου, από το ΣΑΑ Κύπρου, καθώς και από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του ΜΑΑ. Η υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης, θα πρέπει να σταλεί στο ΦΥ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, πριν την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Στάδιο 5).
- Σε περίπτωση Απόρριψης, οι αιτητές έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης στην Επιτροπή Ενστάσεων εντός 30 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης, για την απόρριψη της αίτησής τους.

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 4<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία πρόωθησης της αίτησης από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης.

#### Στάδιο 5: Υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης

Ο κάθε δικαιούχος της χορηγίας, ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υπογράψει με τον Φορέα Υλοποίησης τη «Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης». Με την υπογραφή της «Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης» ο κάθε δικαιούχος της χορηγίας ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του, θα υποβάλει την πρωτότυπη υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης (Παράρτημα 6) καθώς και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά / έγγραφα / στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς του δικαιούχους. Η διαδικασία υπογραφής της «Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης», θα πρέπει να υλοποιηθεί εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημερωτικής επιστολής μέσω





ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μεταβαίνοντας στα γραφεία του Ενεργειακού Γραφείου Κύπρου. Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση θα ακυρώνεται και οι πόροι θα διατίθενται σε τυχόν επιλαχόντες αιτητές.

**🕒 Χρονική περίοδος υλοποίησης 5<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της ενημερωτικής επιστολής, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

#### Στάδιο 6: Προετοιμασία υλοποίησης επενδύσεων και Υποβολή «1<sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»

Ο αιτητής:

- 1) ετοιμάζει τα έγγραφα του/των διαγωνισμού/ών, που προτίθεται να διεξάγει προς υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων και προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες προεργασίες με βάση τις Κατευθυντήριες Γραμμές της Συντονιστικής Αρχής για το ΣΑΑ «Διαδικασίες Διασφάλισης Συμβατότητας με την Εθνική και Ενωσιακή Πολιτική για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Διασφάλισης της Πρόληψης, του Εντοπισμού και της Διόρθωσης Περιπτώσεων Απάτης, Διαφθοράς και Σύγκρουσης Συμφερόντων στο Πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Περίοδο 2021-2026<sup>4</sup>»
- 2) προβαίνει στην προκήρυξη και κατοχύρωση του διαγωνισμού
- 3) προβαίνει στην ανάθεση και υπογραφή της Συμφωνίας για τη σύναψη της Σύμβασης με τον Ανάδοχο.

Κατόπιν σύναψης της σύμβασης με τον Ανάδοχο, ο αιτητής υποβάλλει την «1<sup>η</sup> Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» μέσω της ιστοσελίδας του ΣΧ. Μαζί με την «1<sup>η</sup> Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» επισυνάπτονται η υπογεγραμμένη Σύμβαση με τον Ανάδοχο που θα εκτελέσει τις εργασίες και το πρόγραμμα εργασιών.

Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει την «1<sup>η</sup> Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραχώρησης της «Έγκρισης Πρότασης». Δεν παραχωρείται παράταση της πιο πάνω προθεσμίας, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις οι οποίες δικαιολογούνται δεόντως.

Η «Έγκριση Πρότασης» ανακαλείται αυτοδικαίως μετά την πάροδο της πιο πάνω προθεσμίας, εφόσον δεν έχει υποβληθεί η «1<sup>η</sup> Αίτηση Καταβολής Χορηγίας».

**🕒 Χρονική περίοδος υλοποίησης 6<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία της παραχώρησης της «Έγκρισης Πρότασης».

#### Στάδιο 7: Καταβολή 1<sup>ης</sup> δόσης χορηγίας

Μετά την έγκριση από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης της «1<sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας» με βάση τα κριτήρια στην Ενότητα 11.2, η Αίτηση προωθείται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για έγκριση/απόρριψη. Με την έγκριση, καταβάλλεται στον αιτητή η πρώτη δόση χορηγίας, η οποία αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 25% του «Εγκεκριμένου Ποσού Πρότασης».

**🕒 Χρονική περίοδος υλοποίησης 7<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της 1<sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας.

#### Στάδιο 8: Εκτέλεση των εργασιών και υποβολή «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»


Η υλοποίηση της επένδυσης, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός έξι μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της «Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης» και να υποβληθεί η «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» το αργότερο στις 31 Μαρτίου 2026.

<sup>4</sup><http://www.cyprus-tomorrow.gov.cy/cypr Presidency/kyprostoavrio.nsf/All/2452E45691D999FBC2258893003E9ACC?OpenDocument>






Όταν έχει υλοποιηθεί το 50% των εκτελεσθέντων εργασιών, δηλαδή όταν ολοκληρωθούν οι εργασίες που αντιστοιχούν σε 50% του συνολικού κόστους της Σύμβασης με τον Ανάδοχο (Στάδιο 6), ο αιτητής συμπληρώνει τη «Βεβαίωση Αναδόχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες» (Παράρτημα 2). Ο αιτητής υποβάλλει την «Ενδιάμεση Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΣΧ. Μαζί με την «Ενδιάμεση Αίτηση Καταβολής Χορηγίας», επισυνάπτονται τεκμήρια προόδου όπως, η υπογεγραμμένη «Βεβαίωση Αναδόχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες», τα «Διατακτικά Πληρωμής», φωτογραφίες, τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμών (Ενότητα 11.3).

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 8<sup>ου</sup> Σταδίου:** Η χρονική περίοδος βασίζεται στον χρόνο υλοποίησης του 50% των εκτελεσθέντων εργασιών, ως πιο πάνω.

### Στάδιο 9: Επιτόπια επαλήθευση και καταβολή ενδιάμεσης δόσης χορηγίας

Με την υποβολή της «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης ή/και Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο στις τοποθεσίες όπου έχουν υλοποιηθεί οι εκτελεσθέντες εργασίες, σύμφωνα με τη «Βεβαίωση Αναδόχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες», για σκοπούς επαλήθευσης του φυσικού αντικείμενου της αίτησης.


Μετά την έγκριση από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης της «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», με βάση τα κριτήρια στην Ενότητα 11.3, η Ενδιάμεση Αίτηση προωθείται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για έγκριση/απόρριψη. Με την έγκριση καταβάλλεται στον αιτητή η ενδιάμεση δόση χορηγίας, η οποία αντιστοιχεί σε ποσό ύψους 25% του «Εγκεκριμένου Ποσού Πρότασης».

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 9<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».

### Στάδιο 10: Ολοκλήρωση των επενδύσεων

Μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των επενδύσεων και εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης, υποβάλλεται από τον Δικαιούχο, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΣΧ, η «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας», συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της υλοποίησης της επένδυσης και την επίτευξη των κριτηρίων του Σχεδίου (Ενότητα 11.4). Για σκοπούς του Σχεδίου, ως ημερομηνία υλοποίησης μίας επένδυσης, θεωρείται η ημερομηνία οριστικής/τελικής παραλαβής από τον αιτητή (ως Αναθέτουσα Αρχή) του έργου από τον Ανάδοχο, στον οποίο έχει ανατεθεί η αντίστοιχη δημόσια σύμβαση.

Η «Έγκριση Πρότασης» ανακαλείται αυτοδικαίως μετά την πάροδο της προθεσμίας υλοποίησης, εφόσον δεν έχει υποβληθεί «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» από τον αιτητή και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας (περιλαμβανομένης προκαταβολής) προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου (Ν. 167(Ι)/2006), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.


 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 10<sup>ου</sup> Σταδίου:** Η «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο στις 31 Μαρτίου 2026.





### Στάδιο 11: Επιτόπια επαλήθευση


Με την υποβολή της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης ή/και Εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, πραγματοποιεί επιτόπιο έλεγχο στις τοποθεσίες όπου έχουν υλοποιηθεί οι επενδύσεις, για σκοπούς επαλήθευσης του φυσικού αντικειμένου της αίτησης (Ενότητα 13).

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 13<sup>ου</sup> Σταδίου:** Δεκατέσσερις (14) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».

### Στάδιο 12: Έλεγχος «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»


Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνεται η υλοποίηση των επενδύσεων και αν αυτές έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την «Έγκριση Πρότασης», την επιτόπια επαλήθευση και τις πρόνοιες του Σχεδίου Χορηγιών (Ενότητες 6, 8, 11). Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια αξιολόγησης απαιτηθεί η προσκόμιση οποιωνδήποτε δικαιολογητικών ή διευκρινήσεων, οι αιτητές θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

**Σημείωση:** Η σειρά προτεραιότητας αξιολόγησης της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας» καθορίζεται βάσει του χρόνου υποβολής των αιτήσεων.

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 12<sup>ου</sup> Σταδίου:** Τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας».

### Στάδιο 13: Απόφαση Επιτροπής Αξιολόγησης και καταβολή τελικής δόσης χορηγίας

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου, η αίτηση προωθείται στην Επιτροπή Αξιολόγησης για αξιολόγηση και λήψη απόφασης Έγκρισης ή Απόρριψης. Οι εγκριθείσες αιτήσεις προωθούνται για την καταβολή του ποσού αποπληρωμής.

 **Χρονική περίοδος υλοποίησης 13<sup>ου</sup> Σταδίου:** Πενήντα (50) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία προώθησης της αίτησης από την Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης.

### Στάδιο 14: Δειγματοληπτικοί έλεγχοι

Για περίοδο πέντε (5) ετών, από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας, ο ΦΥ και άλλες αρμόδιες ελεγκτικές Αρχές, τόσο της Κυπριακής Δημοκρατίας όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή Εξουσιοδοτημένα πρόσωπα αυτών, δύνανται να προβαίνουν σε ελέγχους και επιθεωρήσεις, προς επιβεβαίωση της κατάστασης των επενδύσεων (Ενότητα 13).

## 8 Γενικά Κριτήρια και Προϋποθέσεις Έγκρισης που Αφορούν Όλους τους Τύπους Επενδύσεων

Για να υπάρχει δυνατότητα υποβολής Πρότασης στα πλαίσια του Σχεδίου, οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να διασφαλίσουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις.





## 8.1 Επιλεξιμότητα

- Η Πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας, από την Πρόσκληση, προθεσμίας.
- Η Πρόταση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Σχεδίου και επισυνάφθηκαν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα, όπως αυτά καθορίζονται στις Ενότητες 6 και 11.
- Η Πρόταση καλύπτει επενδύσεις που θα πραγματοποιηθούν μετά την ημερομηνία υποβολής αίτησης, με εξαίρεση τις δαπάνες της Κατηγορίας Επενδύσεων Α («Δαπάνες Συμβουλευτικών Υπηρεσιών»). Οι δαπάνες της Κατηγορίας Επενδύσεων Α είναι επιλέξιμες εφόσον, έχουν πραγματοποιηθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου. Ως ημερομηνία πραγματοποίησης των δαπανών της Κατηγορίας Επενδύσεων Α, θεωρείται η ημερομηνία σύναψης της σχετικής Σύμβασης από τον αιτητή (ως Αναθέτουσα Αρχή).
- Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους, όπως αυτοί καθορίζονται στο Σχέδιο.
- Το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με τους κανονισμούς για συγχρηματοδότηση και ο αιτητής έχει αποδεχτεί τους όρους της υπεύθυνης δήλωσης, η οποία περιλαμβάνεται στην Πρόταση που θα υποβάλει ηλεκτρονικά.

## 8.2 Συμβατότητα

- Η Πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Σχεδίου.
- Η Πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του Σχεδίου.
- Η Πρόταση είναι συμβατή με τα γενικά και τεχνικά κριτήρια και τους όρους επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στο Σχέδιο και στους Πίνακες της Ενότητας 6.
- Στην Πρόταση διασφαλίζεται ότι επιτυγχάνονται τα ελάχιστα τεχνικά κριτήρια της κάθε κατηγορίας επενδύσεων.

## 8.3 Κανονικότητα

- Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής νομοθεσίας και των κοινοτικών κανόνων για το περιβάλλον και την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης».
- Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών.
- Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τη μη διάκριση.
- Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις.
- Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον αιτητή των κανονισμών δημοσιότητας και πληροφόρησης.

## 8.4 Ποιότητα και Πληρότητα

- Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινόμενου έργου, σύμφωνα με τη πρόσκληση.





- Σαφής καταγραφή των επενδύσεων που θα υλοποιηθούν.
- Υποβολή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, όπως αυτά καταγράφονται στο Σχέδιο και στους Πίνακες της Ενότητας 6.

## 9 Μη-Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες:

- Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
- Δαπάνες που διενεργήθηκαν πριν από την έγκριση της αίτησης (εξαιρούνται οι δαπάνες Κατηγορίας Α)
- Αγορά γης για τους Τύπους Επενδύσεων Β & Γ
- Δημιουργία νέων χώρων στάθμευσης
- Δημιουργία τοίχων αντιστήριξης
- Λειτουργικές Δαπάνες
- Αμοιβές Προσωπικού των Δικαιούχων

## 10 Λόγοι Απόρριψης Αιτήσεων/Απένταξης Έργων

Μια Αίτηση δύναται να απορριφθεί ή το έργο να απενταχθεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας), εάν κατά την κρίση των Φορέων Διαχείρισης, προκύψει κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Διαπιστώνεται υποβολή ψευδών ή παραπλανητικών δηλώσεων, πληροφοριών ή στοιχείων εκ μέρους του αιτητή.

(β) Η Πρόταση δεν πληροί τα κριτήρια και προϋποθέσεις για έγκριση, όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο στις Ενότητες 8 & 11, και στους Πίνακες 1-3 (Ενότητα 6).

(γ) Διαπιστώνεται ότι για τις ίδιες δαπάνες έχει παραχωρηθεί χορηγία ή εκκρεμεί η εξέταση σχετικής αίτησης στα πλαίσια άλλου Σχεδίου.

## 11 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

11.1 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής που αφορούν όλες τις κατηγορίες επενδύσεων

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή αίτησης είναι τα ακόλουθα:

- Στοιχεία επικοινωνίας: Ονοματεπώνυμο αρμόδιου ατόμου επικοινωνίας εκ μέρους του Κοινοτικού Συμβουλίου, διεύθυνση Κοινοτικού Συμβουλίου, αριθμός τηλεφώνου, ηλεκτρονική διεύθυνση.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής.
- Αριθμός φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ).





- Πρακτικά του Κοινοτικού Συμβουλίου που αποδεικνύει τη δυνατότητα κάλυψης της Τοπικής συμμετοχής ή/και της δυνατότητας δανεισμού για τη χρηματοδότηση της επένδυσης.
- Έκδοση Απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου που αποδεικνύει δέσμευση για την υλοποίηση και συντήρηση του έργου για τουλάχιστον 5 χρόνια μετά την πληρωμή του τελικού αιτήματος πληρωμής για έργα που αφορούν τις επενδύσεις Τύπων Β& Γ (πρακτικά του Κοινοτικού Συμβουλίου).
- Μελέτες και σχέδια χωροθέτησης των προτεινόμενων επενδύσεων όπως καθορίζονται στους **Πίνακες 2-3 (Ενότητα 6)**.
- Ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επενδύσεων**, συμπεριλαμβανομένου ενδεικτικού προγραμματισμού ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων που θα συναφθούν προς υλοποίηση των προτεινόμενων επενδύσεων.
- Αναλυτική εκτίμηση κόστους των επενδύσεων.
- Πιστοποιητικά ή άλλα έγγραφα που να αποδεικνύουν ότι οι χώροι που θα υλοποιηθούν οι επενδύσεις αποτελούν ιδιόκτητα περιουσιακά στοιχεία του Κοινοτικού Συμβουλίου (ιδιοκτησία 100%), ή ανήκουν στο κράτος και έχουν παραχωρηθεί προς χρήση του Κοινοτικού Συμβουλίου ή/και διαχείριση. Στις περιπτώσεις όπου οι χώροι που θα υλοποιηθούν οι επενδύσεις ανήκουν στις Ιερές Μητροπόλεις της Εκκλησίας της Κύπρου και έχουν παραχωρηθεί προς χρήση ή/και διαχείριση από το Κοινοτικό Συμβούλιο που υποβάλλει την αίτηση, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ή άλλου επίσημου συμφωνητικού παραχώρησης/χρήσης των συγκεκριμένων χώρων. Το πιστοποιητικό/συμφωνητικό θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον 10 χρόνων από την ημερομηνία υλοποίησης των επενδύσεων για την οποία υποβάλλεται η αίτηση για χρηματοδότηση από το ΣΧ.
- Έγκριση / συγκατάθεση της αρμόδιας Αρχής (π.χ. Τμήμα Δασών, Τμήμα Δημοσίων Έργων, Αστυνομία Κύπρου, Τμήμα Περιβάλλοντος, Τμήμα Αναπτυξιακής Υδάτων, Τμήμα Αρχαιοτήτων, ή ό,τι εφαρμόζεται) ανάλογα με την περιοχή παρέμβασης και τη φύση του Έργου.
- Πολεοδομική Άδεια. Σημειώνεται ότι έργα για τα οποία έχει ήδη υποβληθεί αίτηση για εξασφάλιση πολεοδομικής άδειας και βρίσκονται στο στάδιο εξέτασης από την αρμόδια Πολεοδομική Αρχή **δεν θα αξιολογούνται** για τον σκοπό του Σχεδίου.
- Οικοδομική Άδεια. Σημειώνεται ότι έργα για τα οποία έχει ήδη υποβληθεί αίτηση για εξασφάλιση άδειας οικοδομής και βρίσκονται στο στάδιο εξέτασης από την αρμόδια Αρχή **δεν θα αξιολογούνται** για τον σκοπό του Σχεδίου.
- Συμφωνητικό Συνεργασίας, υπογεγραμμένο από τον Κοινοτάρχη εκάστης συμπεραττόμενης ΑΤΑ, **μόνο στις περιπτώσεις** όπου η Πρόταση υποβάλλεται από Σύμπραξη Κοινοτικών Συμβουλίων.

## 11.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής «1<sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή της «1<sup>ης</sup> Αίτησης Καταβολής Χορηγίας» είναι τα ακόλουθα:





Για δαπάνες που αφορούν συμβουλευτικές υπηρεσίες (Κατηγορία Α):

- Έντυπα προσφοράς με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές.
- Αριθμός προσφορών σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις. (όπου εφαρμόζεται)
- Υπογεγραμμένη συμφωνία μεταξύ Δικαιούχου και Ανάδοχου.
- Τα Τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμής προς τον Ανάδοχο, καθώς και απόκομμα του γενικού καθολικού, στο οποίο εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληρωμές. Τα πρωτότυπα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του αιτητή καθώς και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
- Τραπεζικός Λογαριασμός που αποδεικνύει τη διεκπεραίωση της πληρωμής.
- Κατά περίπτωση, βάσει των σχετικών ορίων, τα στοιχεία ή αποδεικτικό καταχώρησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων στα μητρώα των αρμόδιων Εφόρων για όλους τους Αναδόχους των πιο πάνω Συμβάσεων, καθώς και τα στοιχεία τυχόν Υπεργολάβων.

Για δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση εργασιών (Κατηγορίες Β&Γ):

- Έντυπα προσφοράς με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές. Οι τεχνικές απαιτήσεις των παραδοτέων που προβλέπονται στα έγγραφα διαγωνισμού, θα πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές, όπως καθορίζονται στους Πίνακες 2-3 της Ενότητας 6.
- Αριθμός προσφορών σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις.
- Μητρώο Εμπλεκόμενων Λειτουργιών με τα στοιχεία των εμπλεκόμενων λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής στη διαδικασία ανάθεσης της κάθε σύμβασης.
- Υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση Αμεροληψίας από τον κάθε εμπλεκόμενο λειτουργό της Αναθέτουσας Αρχής στη διαδικασία ανάθεσης της κάθε σύμβασης.
- Πίνακα Αυτοελέγχου Συμβατότητας Εγγράφων Διαγωνισμού και Διαδικασίας Ανάθεσης με το Νομοθετικό Πλαίσιο για τη Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων.
- Υπογεγραμμένη Σύμβαση με τον Ανάδοχο που θα εκτελέσει τις εργασίες.
- Πρόγραμμα εκτέλεσης εργασιών και πληρωμών.
- Κατά περίπτωση, βάσει των σχετικών ορίων, τα στοιχεία ή αποδεικτικό καταχώρησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων στα μητρώα των αρμόδιων Εφόρων για όλους τους Αναδόχους των πιο πάνω Συμβάσεων, καθώς και τα στοιχεία τυχόν Υπεργολάβων.





### 11.3 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά Υποβολής «Ενδιάμεσης Αίτησης Καταβολής Χορηγίας»

Ο αιτητής, μετά την αποπεράτωση του 50% των εκτελεσθέντων εργασιών<sup>5</sup> υποβάλλει «Ενδιάμεση Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Για δαπάνες που αφορούν συμβουλευτικές υπηρεσίες (Κατηγορία Α):

- Έντυπα προσφοράς με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές. (όπου εφαρμόζεται)
- Αριθμός προσφορών σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις. (όπου εφαρμόζεται)
- Υπογεγραμμένη συμφωνία μεταξύ Δικαιούχου και Ανάδοχου.
- Τα Τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμής προς τον Ανάδοχο, καθώς και απόκομμα του γενικού καθολικού, στο οποίο εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληρωμές. Τα πρωτότυπα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του αιτητή καθώς και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
- Τραπεζικός Λογαριασμός που αποδεικνύει τη διεκπεραίωση της πληρωμής.

Για δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση εργασιών (Κατηγορίες Β&Γ):

- «Βεβαίωση Αναδόχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες» και «Διατακτικά Πληρωμών», στα οποία φαίνεται η αναλυτική κατάσταση των εργασιών που ολοκληρώθηκαν κι αυτών που αναμένεται να ολοκληρωθούν, με αντίστοιχη ανάλυση των δαπανών.
- Φωτογραφίες των εκτελεσθέντων εργασιών και του περιβάλλοντος χώρου όπου έχουν γίνει οι παρεμβάσεις.
- Τα Τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμής προς τους Αναδόχους, καθώς και απόκομμα του γενικού καθολικού στο οποίο εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληρωμές. Τα πρωτότυπα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του αιτητή καθώς και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
- Τραπεζικός Λογαριασμός που αποδεικνύει τη διεκπεραίωση της πληρωμής.

### 11.4 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας»

Ο αιτητής, μετά την πλήρη αποπεράτωση των επενδυτικών δράσεων και το αργότερο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου, υποβάλλει στο ΕΓΚ αίτηση για σκοπούς καταβολής του υπόλοιπου της ενίσχυσης που έχει ήδη λάβει. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υποβολή πληρωμής είναι τα εξής:

Για δαπάνες που αφορούν συμβουλευτικές υπηρεσίες (Κατηγορία Α):

- Έντυπα προσφοράς με τους όρους του διαγωνισμού και τις τεχνικές προδιαγραφές. (όπου εφαρμόζεται)
- Αριθμός προσφορών σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις. (όπου εφαρμόζεται)
- Υπογεγραμμένη συμφωνία μεταξύ Δικαιούχου και Ανάδοχου.

<sup>5</sup> Δηλαδή όταν ολοκληρωθούν οι εργασίες που αντιστοιχούν σε 50% του συνολικού κόστους της Σύμβασης με τον Ανάδοχο (Στάδιο 8 Ενότητας 7).





- Τα Τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμής προς τον Ανάδοχο, καθώς και απόκομμα του γενικού καθολικού, στο οποίο εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληρωμές. Τα πρωτότυπα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του αιτητή καθώς και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
- Τραπεζικός Λογαριασμός που αποδεικνύει τη διεκπεραίωση της πληρωμής.

Για δαπάνες που αφορούν την εκτέλεση εργασιών (Κατηγορίες Β&Γ):

- Τα Πιστοποιητικά Παραλαβής που αφορούν στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης, όπου θα φαίνονται τα στοιχεία των επενδύσεων, των οποίων έχουν εν τέλει πραγματοποιηθεί.
- Φωτογραφίες της/ων επένδυσης/ων.
- Τα Τιμολόγια και αποδεικτικά πληρωμής προς τον/ους Ανάδοχο/ους, καθώς και απόκομμα του γενικού καθολικού στο οποίο εμφανίζονται οι αντίστοιχες πληρωμές. Τα πρωτότυπα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα του αιτητή καθώς και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.

Για τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών, ή πιστό αντίγραφο υπογεγραμμένο από τον προμηθευτή και οι αποδείξεις εξόφλησής τους. **Τιμολόγια που θα εκδίδονται από Κυπριακές επιχειρήσεις –προμηθευτές μηχανημάτων/ εξοπλισμού και προσφοράς υπηρεσιών που δεν είναι εγγεγραμμένες στο ΦΠΑ, δεν θα γίνονται αποδεκτά.**

Σε περίπτωση που τα τιμολόγια είναι χαμηλότερης αξίας από την τιμή της προσφοράς, θα καταβάλλεται το ποσό των πρωτότυπων αποδείξεων. Σε περίπτωση που τα τιμολόγια είναι μεγαλύτερης αξίας από την τιμή της προσφοράς, θα καταβάλλεται το ποσό της προσφοράς που αφορά τη συγκεκριμένη απόδειξη και όχι το ποσό της απόδειξης. Σημειώνεται επίσης, ότι πληρωμές σε μετρητά δεν γίνονται αποδεκτές, καθώς δεν υπάρχει ικανοποιητική τεκμηρίωση και διαδρομή ελέγχου.

**Ο αιτητής δύναται να ζητήσει γραπτώς παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης των επενδύσεων, υπό την προϋπόθεση ότι η νέα καταληκτική ημερομηνία δεν θα είναι πέραν της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2026.** Νοείται ότι, θα πρέπει να παραταθεί ανάλογα και η λήξη της/των τραπεζικής/ών εγγύησης/σεων που έχει/ουν υποβληθεί, έτσι ώστε η ημερομηνία λήξης της/τους να είναι 6 μήνες μετά τη νέα καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των επενδύσεων.

Σημειώνεται ότι η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των επενδυτικών δράσεων αποτελεί δέσμευση και βασική προϋπόθεση για την καταβολή της χορηγίας, πλην περιπτώσεων ανωτέρας βίας.

Συνεπώς, η καθυστέρηση της ολοκλήρωσης των επενδυτικών δράσεων και κατά συνέπεια της υποβολής αίτησης πληρωμής, δύναται να οδηγήσει στην απόρριψη της πληρωμής ή την ανάκτηση ήδη καταβληθείσας ενίσχυσης.

Σημειώνεται ότι έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα Υλοποίησης να ζητήσει από το δικαιούχο να υποβάλει συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά (αναλόγως της περίπτωσης), εφόσον αυτό θεωρηθεί απαραίτητο για έλεγχο του αιτήματος καταβολής χορηγίας, ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Σχεδίου.





## 12 Ενστάσεις

Στις περιπτώσεις απόρριψης της Αίτησης / Πρότασης σε οποιοδήποτε στάδιο, ή σε περιπτώσεις καταβολής μειωμένου ποσού χορηγίας κατά το στάδιο εξέτασης αιτήματος καταβολής χορηγίας, οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν:

(α) ένσταση προς την Επιτροπή Ενστάσεων του Σχεδίου, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης, παραθέτοντας συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι η αίτησή τους δεν θα έπρεπε να είχε απορριφθεί ή να λάβει μειωμένο ποσό χορηγίας.

(β) σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος από την Επιτροπή Ενστάσεων, ο αιτητής έχει το δικαίωμα να προσφύγει στο Διοικητικό Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε ημερολογιακών (75) ημερών από την ημερομηνία της γραπτής ενημέρωσης από το ΕΓΚ, σύμφωνα με το άρθρο 146 του Συντάγματος.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από ανεξάρτητη τριμελή Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΓΚ, τα μέλη της οποίας δεν θα εμπλέκονται στην αξιολόγηση των προτάσεων (Ενότητα 3.5).

Στην Επιτροπή Εξέτασης των Ενστάσεων δύναται να συμμετέχει Λειτουργός που έχει εμπλακεί ενεργά στην ετοιμασία του Σχεδίου, αλλά δε δύναται να συμμετέχει κανένας Λειτουργός που αποτέλεσε μέλος της Ομάδας Ελέγχου και Παρακολούθησης ή της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η Πρόταση/Αίτηση Καταβολής Χορηγίας έτυχε ίσως και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Σχεδίου.

Για τον σκοπό αυτό, η εν λόγω επιτροπή εξετάζει το περιεχόμενο του φακέλου της Πρότασης/Αίτηση Καταβολής Χορηγίας και δεν απαιτεί πρόσθετα παραστατικά / δικαιολογητικά. Εντούτοις, δύναται κατά το στάδιο εξέτασης της ένστασης, να ζητηθούν διευκρινήσεις ή/και περαιτέρω τεκμηρίωση στα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της Πρότασης/Αίτηση Καταβολής Χορηγίας.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέσω της ιστοσελίδας του ΣΧ, και οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να παραθέσουν τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτησή τους δεν έπρεπε να απορριφθεί / λάβει μειωμένο ποσό.

Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τα αιτήματα και στις περιπτώσεις που η ένσταση κρίνεται δικαιολογημένη, αποστέλλεται στο ΔΣ του ΕΓΚ μαζί με τα ευρήματα της Επιτροπής Ενστάσεων και τους λόγους για τους οποίους θεωρεί ότι η Πρόταση/Αίτηση Καταβολής Χορηγίας δεν έτυχε ίσως και δίκαιης αξιολόγησης. Το ΔΣ επαναξιολογεί την αίτηση και ενημερώνονται το συντομότερο οι αιτητές, κατά πόσο κρίνεται δικαιολογημένη ή όχι η ένστασή τους.

## 13 Έλεγχοι

### 13.1 Έλεγχοι κατά την Υλοποίηση των Έργων (Ενδιάμεσοι Έλεγχοι)

Το ΕΓΚ διενεργεί ελέγχους κατά την υλοποίηση των έργων και προτού επικυρωθούν οι δαπάνες από το ΕΓΚ. Οι έλεγχοι που πραγματοποιούνται περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Έλεγχος της Επιλεξιμότητας των δαπανών σύμφωνα με το ΣΧ
- Έλεγχος της Νομιμότητας και Κανονικότητας των Έργων που υλοποιούνται και των διαδικασιών που ακολουθούνται





- Έλεγχος της εγκυρότητας των πληροφοριών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και περιλαμβάνονται στα Δελτία Δαπανών και Προόδου των Έργων
- Έλεγχος συμμόρφωσης με όλους τους όρους που περιλαμβάνονται στο ΣΧ.

### 13.2 Έλεγχοι μετά την Ολοκλήρωση των Έργων

Μετά την υλοποίηση όλων των επενδύσεων, υποβάλλεται από τον αιτητή, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΣΧ, η «Τελική Αίτηση Καταβολής Χορηγίας», συνοδευόμενη από όλα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της υλοποίησης της επένδυσης και την επίτευξη των κριτηρίων του Σχεδίου. Με την υποβολή της «Τελικής Αίτησης Καταβολής Χορηγίας», πραγματοποιείται επιτόπιος τεχνικός έλεγχος από το ΦΥ για να πιστοποιήσει την ολοκλήρωση του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου, καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα, έχοντας υπόψη την εγκεκριμένη περιγραφή του έργου και τα δεδομένα που καταχωρήθηκαν.

### 13.3 Εκ των Υστέρων Έλεγχοι

Ο σκοπός των εκ των υστέρων ελέγχων είναι η διαπίστωση των πιο κάτω:

1. Η δραστηριότητα ή η χρήση για την οποία έχει λάβει έγκριση η Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης δεν έχει παύσει ή μεταγκατασταθεί εκτός της προτεινόμενης περιοχής.
2. Δεν υπήρξε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους, ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της ΕΕ, οι αποδέκτες της ενίσχυσης τηρούν αρχεία, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα, σε σχέση με τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν από το παρόν Σχέδιο, περιλαμβανομένων αρχείων και εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή, για περίοδο πέντε (5) ετών από την καταβολή της τελευταίας πληρωμής/εξόφληση χορηγίας από το ΦΥ.

Πρόσθετα, οι αποδέκτες της ενίσχυσης θα πρέπει να επιτρέπουν επιτόπιες επαληθεύσεις από το ΦΥ ή/ και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις υποβαλλόμενες στο Σχέδιο δαπάνες, ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτές συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Οι αποδέκτες υποχρεούνται να παρέχουν σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους Λειτουργούς του ΦΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση της παρεχόμενης χορηγίας.

Σημειώνεται πρόσθετα, ότι στην περίπτωση που δικαιούχοι λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, απαιτούνται πρόσθετα αντίστοιχες ενέργειες ελέγχου, από πλευράς των εν λόγω δικαιούχων ως προς τους πραγματικούς δικαιούχους των αναδόχων και ως προς τυχόν υπεργολάβους, στο πλαίσιο των συμβάσεων τους. Οι σχετικές ενέργειες και υποχρεώσεις εξειδικεύονται στις Κατευθυντήριες Γραμμές της Συντονιστικής Αρχής για το ΣΑΑ «Διαδικασίες Διασφάλισης Συμβατότητας με την Εθνική και Ενωσιακή Πολιτική για τις Δημόσιες Συμβάσεις και Διασφάλισης της Πρόληψης, του Εντοπισμού και της Διόρθωσης Περιπτώσεων Απάτης, Διαφθοράς και Σύγκρουσης Συμφερόντων στο Πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Περίοδο 2021-2026».





## 14 Αναδρομικότητα

Το Σχέδιο δεν έχει αναδρομική ισχύ και η επιχορήγηση δίδεται μόνο για τις επιλέξιμες δαπάνες που έχουν εκτελεσθεί και αγορασθεί μετά την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου (εξαιρούνται οι δαπάνες Κατηγορίας Α).

## 15 Υποχρεώσεις δικαιούχων

Ο Δικαιούχος, κατά την πορεία υλοποίησης των επενδύσεων, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων, στοιχείων και πληροφοριών. Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών, πριν ή και μετά την παραχώρηση χορηγίας, η αίτηση απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας (περιλαμβανομένης προκαταβολής) προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμου (Ν. 167(I)/2006), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει τη «1η Αίτηση Καταβολής Χορηγίας» εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία παραχώρησης της «Έγκρισης Πρότασης», διαφορετικά η έγκριση ακυρώνεται (Ενότητα 7). Μπορεί να εξεταστεί αίτημα παράτασης **μέχρι** και 2 μήνες από το ΦΥ, **μόνο** εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι (π.χ. υγειονομική κρίση που επηρεάζει την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία της αγοράς). Ως τελική ημερομηνία ολοκλήρωσης του Σχεδίου, έχει τεθεί ο Ιούνιος του 2026. Έως αυτή την ημερομηνία, θα πρέπει να έχουν καταβληθεί όλες οι τελικές χορηγίες από το ΦΥ. Επομένως, όλες οι επενδύσεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πλήρως μέχρι την 31 Μαρτίου 2026.
- Εκτέλεση του Έργου σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στην Έγκριση Πρότασης.
- Λειτουργία μηχανισμού πιστοποίησης εκτέλεσης του Έργου, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού αποτελέσματος.
- Κοινοποίηση στο ΦΥ όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθησή του.
- Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση του ΦΥ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου.
- Να δέχεται επιτόπιους ελέγχους από το ΦΥ, καθώς και από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις.
- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν, όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου, τουλάχιστον για πέντε (5) χρόνια από την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του έτους, κατά το οποίο ο Δικαιούχος έλαβε την πληρωμή, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στους κανονισμούς του ΣΧ. Επομένως, όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΦΥ.





- Δεσμεύεται για διατήρηση της χρηματοδοτούμενης επένδυσης για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή στον Δικαιούχο.
- Σε περίπτωση οριστικής διακοπής ή μη αποτελεσματικής λειτουργίας των επενδύσεων, πριν την πάροδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία καταβολής της χορηγίας, ή/και σε περίπτωση παράβασης των όσων προβλέπονται στο Σχέδιο, ο ΦΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την επιστροφή όλου ή μέρους του ποσού της χορηγίας που έχει παραχωρηθεί, προσαυξημένου με τόκο. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περι Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου (Ν. 167(Ι)/2006), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νόμων και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.

### 15.1 Υποχρεώσεις δημοσιότητας

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται όπως τοποθετήσουν σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό (όπως η είσοδος σε κτίριο), αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα. Η αφίσα θα πρέπει να τοποθετείται αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση των επενδύσεων. Η αφίσα θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με το έργο και να επισημαίνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με τη χρήση των λογότυπων του ΜΑΑ (NextGenerationEU) και του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος\_το αύριο).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος διαθέτει ιστοσελίδα ή σελίδα στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, θα πρέπει να τοποθετήσει σε περίοπτη θέση σύντομη περιγραφή με πληροφορίες σχετικά με το έργο, όπου θα επισημαίνεται η χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση με τη χρήση των λογότυπων του ΜΑΑ (NextGenerationEU) και του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος\_το αύριο) (Παράρτημα 3).

Τέλος, σημειώνεται ότι στοιχεία των αποδεκτών ενίσχυσης από το Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΜΑΑ) της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένου του ύψους των σωρευτικών καταβληθέντων σε αυτούς πόρους από το ΜΑΑ, δύναται να δημοσιοποιούνται από τις αρμόδιες Αρχές στα πλαίσια συμμόρφωσης των κρατών μελών με τις περί διαφάνειας υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.

### 15.2 Εφαρμογή της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης»

(α) Οι επενδύσεις θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση ΜΑΑ και τα άρθρα 15 και 16 για την τήρηση της αρχής της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» κατά την έννοια του άρθρου 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 2020/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 2020 και όπου απαιτείται, συμμόρφωση με οριζόντιες και ειδικές απαιτήσεις (Παράρτημα 4).

(β) Ο δικαιούχος υποχρεούται να διατηρεί όλα τα απαιτούμενα έγγραφα σχετικά με τη διασφάλιση της τήρησης της αρχής «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης», κατά τη διάρκεια εργασιών για την υλοποίηση της επένδυσης. Αυτά περιλαμβάνουν:

- Αντίγραφο εγγράφων προσφορών στα οποία καθορίζονται τα κριτήρια για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις (ΠΔΣ), βάσει του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις ΠΔΣ.
- Αντίγραφο τιμολογίων αγοράς ή/ και δελητίων προϊόντων ή/ και πιστοποίησης κτιρίου ή/ και κοινοτικής σήμανσης των συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, στο όνομα του φορέα υλοποίησης / δικαιούχου, όπου να δηλώνεται η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού.





- Αντίγραφο δελτίου παραλαβής των μεταφορέων/μονάδων επεξεργασίας Αποβλήτων από Εκσκαφές, Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Ε.Κ.Κ), ή/και Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΗΕΕ), ή/και Ηλεκτρικών Στηλών και Συσσωρευτών (Μπαταρίες), ή/και λοιπών επικίνδυνων και μη επικίνδυνων αποβλήτων, οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι διαχειριστές ή Αντίγραφο Σχεδίου Διαχείρισης Εργολάβου Αποβλήτων από Κατασκευές και Κατεδαφίσεις (Α.Κ.Κ).
- Χάρτες όπου να παρουσιάζεται η ακριβής τοποθεσία της επένδυσης, σε σχέση με ευάλωτες σε πλημμύρες περιοχές, οικολογικά ευαίσθητες περιοχές και προστατευόμενες περιοχές (δίκτυο προστατευόμενων περιοχών Natura 2000, τόποι «Παγκόσμιας Κληρονομιάς» της UNESCO, βασικές περιοχές βιοποικιλότητας και Προστατευόμενες Περιοχές, όπως προβλέπονται στον Περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο (Ν. 90/1972), κρατικά δάση, και γεωργικές εκτάσεις υψηλής φυσικής αξίας (ΥΦΑ)).
- Γνωμάτευση/ Αιτιολογημένη Διαπίστωση της Περιβαλλοντικής Αρχής (όπου εφαρμόζεται).

### 15.3 Διασφάλιση καταχώρησης/συλλογής στοιχείων πραγματικών δικαιούχων από Αναδόχους

(α) Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, οι Φορείς Υλοποίησης των Μέτρων του ΣΑΑ, υποχρεούνται να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλισθεί ότι η χρήση των ευρωπαϊκών πόρων συνάδει με το εφαρμοστέο ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, ιδίως όσον αφορά την πρόληψη, τον εντοπισμό και τη διόρθωση περιπτώσεων απάτης, διαφθοράς και σύγκρουσης συμφερόντων.

(β) Προς τούτο, όλα τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου που συμμετέχουν στα Μέτρα του ΣΑΑ θα πρέπει να προσκομίσουν στους δικαιούχους του Σχεδίου (ως «Αναθέτουσες Αρχές») τα απαιτούμενα αποδεικτικά έγγραφα/στοιχεία αναφορικά με τους πραγματικούς τους δικαιούχους. Συγκεκριμένα, οι δυνητικοί δικαιούχοι στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου Χορηγιών, που λειτουργούν ως Αναθέτουσες Αρχές βάσει του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα, θα πρέπει να προβαίνουν στις απαιτούμενες διαδικασίες εξασφάλισης συμβατότητας, όπως αυτές καθορίζονται στις Κατευθυντήριες Γραμμές/Εγκύκλιο της Συντονιστικής Αρχής ΣΑΑ, αναφορικά με τις «Διαδικασίες Διασφάλισης Συμβατότητας με την Εθνική και Ενωσιακή Πολιτική για τις Δημοσιές Συμβάσεις και Διασφάλισης της Πρόληψης, του Εντοπισμού και της Διόρθωσης Περιπτώσεων Απάτης, Διαφθοράς και Σύγκρουσης Συμφερόντων στο Πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κυπριακής Δημοκρατίας για την Περίοδο 2021-2026». Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να υποβάλλουν στο ΦΥ, μεταξύ άλλων και βάσει των σχετικών οδηγιών, για κάθε σύμβαση που υλοποιείται στα πλαίσια έργου που χρηματοδοτείται μέσω του Σχεδίου:

- Κατά περίπτωση, βάσει των σχετικών ορίων, τα επικαιροποιημένα στοιχεία ή αποδεικτικό καταχώρισης των επικαιροποιημένων στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων, στα μητρώα των αρμόδιων Εφόρων, για όλους τους Αναδόχους των Συμβάσεων που υλοποιούνται από Αναθέτουσες Αρχές, στο πλαίσιο έργου Σχεδίου Χορηγιών,
- Τα στοιχεία τυχόν Υπεργολάβων του/των Ανάδοχου/ων, και
- Το μητρώο στοιχείων των εμπλεκόμενων λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής, στη διαδικασία ανάθεσης της κάθε σύμβασης.

## 16 Ειδικές Διατάξεις

Η υποβολή αίτησης δεν δημιουργεί υποχρέωση στο ΦΥ για έγκριση της αίτησης εάν αυτή δεν πληροί τις πρόνοιες του Σχεδίου ή σε περίπτωση που εξαντληθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός.





Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερώνονται σχετικά με την πρόοδο του Σχεδίου, με σχετικές ανακοινώσεις που θα εκδίδει ο ΦΥ στην ιστοσελίδα του ΕΓΚ ([www.cea.org.cy](http://www.cea.org.cy)).

Εάν κατά τον έλεγχο πληρότητας ή την αξιολόγηση των αιτήσεων, η Ομάδα Ελέγχου και Παρακολούθησης ή/και η Επιτροπή Αξιολόγησης, απαιτήσει την παροχή οποιωνδήποτε πρόσθετων/ελλειπόντων πληροφοριών ή διευκρινήσεων, οι αιτήσεις αυτές θα μπαίνουν σε κατάσταση αναμονής και οι αιτητές θα ενημερώνονται γραπτώς ή/και ηλεκτρονικά και θα υποχρεούνται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής της ενημέρωσης να υποβάλουν τα ζητούμενα στοιχεία. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να απορρίψει την αίτηση σε περίπτωση που ο αιτητής δεν ανταποκριθεί ικανοποιητικά εντός του πιο πάνω χρονικού διαστήματος.

Εάν διαπιστωθεί η υποβολή ψευδούς δήλωσης ή στοιχείων και πληροφοριών, πριν ή/και μετά την παραχώρηση χορηγίας ή σε οποιαδήποτε περίπτωση παρατυπίας, υπόνοιας απάτης ή καταδικαστικής απόφασης για απάτη, η αίτηση απορρίπτεται και απαιτείται η επιστροφή τυχόν καταβληθείσας χορηγίας (περιλαμβανομένης προκαταβολής) προσαυξημένης με τόκο. Το επιτόκιο καθορίζεται βάσει του περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου (Ν. 167(Ι)/2006), όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, και από τα σχετικά διατάγματα του Υπουργείου Οικονομικών της Κυπριακής Δημοκρατίας. Επίσης, δυνατόν να λαμβάνονται πρόσθετα μέτρα εναντίον του δικαιούχου, όπως ο αποκλεισμός του από όλα τα Σχέδια Ενισχύσεων, ή/και λήψη νομικών μέτρων εναντίον του.

Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαπίστωσης μη επιλέξιμων δαπανών ή επιστροφής τυχόν καταβληθείσας χορηγίας, το κόστος που προκύπτει το επωμίζονται αποκλειστικά οι δικαιούχοι.

Ο κάθε αιτητής, για να έχει δικαίωμα να λάβει χορηγία, θα πρέπει να έχει διευθετήσει τις υποχρεώσεις του προς την Υπηρεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Φορολογίας. Σημειώνεται ότι με βάση τον περί Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικό) Νόμο του 2013 Ν.82(Ι)/2013, άρθρο 6Α «Συμψηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας», ο Γενικός Λογιστής δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο, να αποκόπει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο, ή Τμήμα, ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία, ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.

Η χορηγία θα καταβάλλεται απευθείας στο Δικαιούχο και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους. Το δελτίο πληρωμής του «Τελικού Ποσού Χορηγίας» που εκδίδεται από το ΦΥ, θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του έργου.

## 17 Ερμηνείες – Θεσμοί- Τροποποιήσεις

Το ΕΓΚ ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί όπου παρουσιάζεται πρόβλημα, τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου και εισάγει θεσμούς που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλίσει την εκ των προτέρων σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Αρχής και, κατά περίπτωση, άλλων αρμόδιων οργάνων/αρχών. Εκδίδει προς το σκοπό αυτό συμπληρωματικά έγγραφα του Σχεδίου, τα οποία δημοσιεύει στην ιστοσελίδα [www.cea.org.cy](http://www.cea.org.cy) και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Σχεδίου (<https://communities-adapt.cea.org.cy/>).

## 18 Πρόδηλα Σφάλματα

Σε περίπτωση που σε οποιαδήποτε φάση/κατάστασης μιας αίτησης διαπιστωθεί οποιοδήποτε πρόδηλο σφάλμα, ο ΦΥ δύναται να ζητήσει διευκρίνιση ή/και διόρθωση από τον αιτητή, ενημερώνοντας γραπτώς τον αιτητή και τροποποιώντας, εάν απαιτείται και τη ΣΔΧ. Τα πρόδηλα σφάλματα που αναγνωρίζονται από την αρμόδια αρχή είναι τα ακόλουθα:





- Στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες.
- Λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά) και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά.
- Λάθη αριθμητικών πράξεων.
- Ασυμβατότητες μεταξύ των πληροφοριών του ίδιου έντυπου.
- Τυπογραφικό λάθος των επισυναπτόμενων στοιχείων που προέρχονται από μηχανογραφικό σύστημά του αιτητή και εφόσον αποδεικνύεται με τη βοήθεια άλλων πληροφοριών ότι ο αιτητής είχε δηλώσει τα στοιχεία ορθά.

## 19 Σώρευση

Δικαιούχοι που έτυχαν οποιασδήποτε χορηγίας/επιδότησης από άλλο Σχέδιο για τις ίδιες δαπάνες, δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση ή να λάβουν επιχορήγηση βάσει του παρόντος Σχεδίου.

Οι ενισχύσεις του παρόντος Σχεδίου δεν μπορούν να σωρευθούν με άλλες δημόσιες ενισχύσεις, ή με ενισχύσεις από κοινοτικούς πόρους για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.





## Παράρτημα 1: Υπεύθυνη Δήλωση Δέσμευσης Συντήρησης Φυτεύσεων

Εγώ ο/η .....(Κοινοτάρχης ή Κοινοτάρχης Συντονιστής της ΑΤΑ ή Πρόεδρος Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) με αριθμό ταυτότητας ....., νόμιμος εκπρόσωπος ..... (όνομα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων), η οποία αιτήθηκε παραχώρηση χορηγίας στα πλαίσια της προκήρυξης του Σχέδιου χορηγιών για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και την προσαρμογή των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι η/το ..... (όνομα Κοινοτήτων ή Σύμπραξης Κοινοτήτων ή Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) θα καταρτίσει και υλοποιήσει πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης των δέντρων που θα επιχορηγηθούν για περίοδο τουλάχιστον οκτώ (8) χρόνων από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας. Επισυνάπτεται σχετικό πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης.

Σε περίπτωση που μετά από επιτόπιο έλεγχο και επιθεώρηση που θα γίνει από αρμόδιους Λειτουργούς του Ενεργειακού Γραφείου Κύπρου ή/και άλλων Ελεγκτικών Αρχών, πριν από τη λήξη της περιόδου των οκτώ (8) ετών, διαπιστωθεί ότι η/το ..... (όνομα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) ΔΕΝ υλοποιεί το πρόγραμμα μόνιμης άρδευσης και συντήρησης στο οποίο αναφέρεται η παρούσα βεβαίωση / υπεύθυνη δήλωση, τότε ολόκληρο το ποσό της χορηγίας που καταβλήθηκε για την εν λόγω επένδυση θα επιστραφεί στο Φορέα Υλοποίησης προσαυξημένο με τους νόμιμους τόκους, όπως προνοείται στη σχετική κοινοτική νομοθεσία.

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή: .....

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων: .....

Αρ. Ταυτ. ....

Σφραγίδα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Συντονιστή Σύμπραξης Κοινοτήτων ή Συμπλέγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων: .....





## Παράρτημα 2: Βεβαίωση Ανάδοχου για Εκτελεσθείσες Εργασίες

Εγώ ο/η..... με αριθμό  
εγγραφής στο ΕΤΕΚ ..... (όπου εφαρμόζεται. Όπου δεν εφαρμόζεται να συμπληρώνεται με Δ/Υ).

Βεβαιώνω ότι οι εργασίες που αναφέρονται στον Πίνακα έχουν διεκπεραιωθεί μετά από επίσκεψή μου στο έργο  
στις .....

Περιγραφή εργασιών	Προϋπολογισθείσα δαπάνη €	Εκτελεσθείσα εργασία €	Υπόλοιπο αποπεράτωση €	για

Επισυνάπτεται πρόσφατη/ες φωτογραφία/ες των εκτελεσθέντων εργασιών με ημερομηνία και υπογραφή:

Το έντυπο αυτό μπορεί να συμπληρώνεται και από σχετικό επαγγελματία αδειούχο του ΕΤΕΚ (π.χ. Επιμετρητή Ποσοτήτων, Πολιτικό Μηχανικό).

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Αρ. Ταυτ. ....





## Παράρτημα 3: Υποχρεώσεις Προβολής και Δημοσιότητας

### Ορθή χρήση του λογότυπου χρηματοδότησης ΕΕ από NextGenerationEU και χρήση άλλων λογότυπων

Βάσει του Άρθρου 34(2), του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, απαιτείται η διασφάλιση της αναγνώρισης και προβολής της προέλευσης της χρηματοδότησης της ΕΕ από τους αποδέκτες αυτής, μεταξύ άλλων, μέσω της κατάλληλης εμφάνισης και προβολής του εμβλήματος της Ένωσης και σχετικής δήλωσης χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU».

Το λογότυπο της χρηματοδότησης της ΕΕ μέσω του ΜΑΑ, συνθέτει το έμβλημα της ΕΕ μαζί με την πιο πάνω δήλωση χρηματοδότησης που θα πρέπει να χρησιμοποιείται στην περίπτωση των παρεμβάσεων του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΣΑΑ).

Το εν λόγω λογότυπο διατίθεται σε όλες τις απαιτούμενες, για σκοπούς δημοσιότητας, μορφές και χρωματισμούς στον ακόλουθο σύνδεσμο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/) (προσοχή στην επιλογή του λογότυπου με αναφορά NextGenerationEU), καθώς και στην Κυπριακή ιστοσελίδα του Σχεδίου (<http://cyprus-tomorrow.gov.cy>, ενότητα: Πολυμέσα / Λογότυπα).

Στην ιστοσελίδα του ΣΑΑ διατίθεται παράλληλα το λογότυπο του ΣΑΑ Κύπρου (Κύπρος\_το αύριο), το οποίο επίσης θα πρέπει να προβάλλεται από τους αποδέκτες χρηματοδότησης μέσω του ΣΑΑ (είτε μέσω δημοσίων συμβάσεων, είτε μέσω Σχεδίων Χορηγιών).

Μαζί με τα λογότυπα της ΕΕ και του ΣΑΑ Κύπρου δύνανται να προβάλλονται επίσης:

- Ο θυρεός της Κυπριακής Δημοκρατίας, ο οποίος διατίθεται στην ιστοσελίδα του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Το λογότυπο του Υπουργείου/Τμήματος/Φορέα που υλοποιεί τη δράση.
- Το λογότυπο του αποδέκτη, αν είναι άλλος από το φορέα υλοποίησης (π.χ. τελικοί αποδέκτες Σχεδίων Χορηγιών).

Σημειώνεται ότι όταν εμφανίζεται σε συνδυασμό με άλλο λογότυπο, το έμβλημα της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα πρέπει να εμφανίζεται τουλάχιστον, τόσο εμφανώς και ορατό όσο τα άλλα λογότυπα. Το έμβλημα πρέπει να παραμένει διακριτό και ξεχωριστό και δεν μπορεί να τροποποιηθεί προσθέτοντας άλλα οπτικά σήματα ή κείμενο. Εκτός από το συγκεκριμένο έμβλημα, καμία άλλη οπτική ταυτότητα ή λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να τονίσει την υποστήριξη της ΕΕ.





## Παράρτημα 4: Τήρηση Αρχής «Μη Πρόκλησης Σημαντικής Βλάβης»

Σύμφωνα με την αξιολόγηση για τη συμμόρφωση του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Κύπρου με την αρχή της «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (Assessment of the Compliance of the Cyprus Recovery and Resilience Plan with the Do No Significant Harm' Principle):

### ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

- Για την προμήθεια προϊόντων/υπηρεσιών σε δημόσιες επενδύσεις, να συμμορφώνονται με τα κριτήρια που καθορίζονται βάσει του [Εθνικού Σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις](#) (ΠΔΣ) (όπου εφαρμόζεται, είτε στο στάδιο κατασκευής, είτε στο στάδιο λειτουργίας).
- Όλες οι ενέργειες των επενδύσεων να είναι σύμφωνες με την ιεράρχηση των αποβλήτων που περιλαμβάνεται στην Οδηγία Πλαίσιο για τα Απόβλητα, σύμφωνα με την οποία η πρόληψη αποτελεί την προτιμώμενη επιλογή, ακολουθούμενη από την επαναχρησιμοποίηση, την ανακύκλωση και άλλες μορφές ανάκτησης, με τη διάθεση σε χώρους υγειονομικής ταφής να αποτελεί ύστατη λύση.
- Οι επενδύσεις να λαμβάνουν μέτρα για τον διαχωρισμό των ροών αποβλήτων στην πηγή, με προτεραιότητα την επαναχρησιμοποίηση και την ανακύκλωση. Κάθε επένδυση που δημιουργεί απόβλητα πρέπει να συμμορφώνεται με το νομοθετικό πλαίσιο για τα Απόβλητα (Κανονισμός (ΕΕ) 2018/848 και Οδηγίες (ΕΕ) 2018/849, 2018/850, 2018/851, 2018/852).
- Για επενδύσεις που περιλαμβάνουν εγκατάσταση συσκευών ή εξοπλισμού που καταναλώνουν νερό, η καθορισμένη κατανάλωση νερού του εξοπλισμού να πιστοποιείται με δελτίο προϊόντος, με πιστοποίηση κτιρίου ή με κοινοτική σήμανση.
- Να γίνεται εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων για τις επενδύσεις, σύμφωνα με την Οδηγία 2014/52/ΕΕ και την εθνική νομοθεσία (Περί Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι του 2018 και 2021) (όπου εφαρμόζεται).
- Καμία επένδυση δεν μπορεί να βρίσκεται εντός οικολογικά ευαίσθητων περιοχών (συμπεριλαμβανομένου του δικτύου προστατευόμενων περιοχών Natura 2000, τόπων «Παγκόσμιας Κληρονομιάς» της UNESCO και βασικές περιοχές βιοποικιλότητας) και δεν πρέπει να επηρεάζει περιοχές και τα είδη που προστατεύονται από τη σχετική εθνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων:
  - Ζωικά και Φυτικά είδη κοινοτικού ενδιαφέροντος που απαιτούν αυστηρή προστασία, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ των περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμων του 2003 έως 2015 και τους περί Προστασίας και Διαχείρισης Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων Νόμους του 2003 έως 2020.
  - Κρατικά δάση, όπως προβλέπονται στον Περί Δασών Νόμο του 2012 (Ν. 25(Ι)/2012).
  - Περιοχές προστασίας, όπως προβλέπονται στους περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμους του 1972 έως (Αρ. 2) του 1999.
  - Επίσης, όπου εφαρμόζεται, η επένδυση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις γεωργικές εκτάσεις υψηλής φυσικής αξίας (ΥΦΑ).

### ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

- Οι κατασκευαστικές εργασίες να συμμορφώνονται με τις οριζόντιες απαιτήσεις για τα Απόβλητα και να μην εκπέμπουν σημαντικές ποσότητες εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου. Επίσης, κατά τη διάρκεια των εργασιών, να λαμβάνονται μέτρα για τη μείωση του θορύβου, της σκόνης και των εκπομπών ρύπων.
- Σημειώνεται ότι οι οικονομικοί φορείς που θα πραγματοποιήσουν κατασκευαστικές εργασίες να διασφαλίζουν ότι τουλάχιστον 70% (κατά βάρος) των μη επικίνδυνων αποβλήτων κατασκευών και κατεδαφίσεων, θα προετοιμάζονται για επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση και ανάκτηση άλλων υλικών, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών επίχωσης με χρήση αποβλήτων αντί άλλων υλικών, σύμφωνα με





την ιεράρχηση των αποβλήτων και το [Πρωτόκολλο για τη διαχείριση των αποβλήτων κατασκευών και κατεδαφίσεων της ΕΕ](#).





## Παράρτημα 5: Θεσμικό Πλαίσιο

Νόμοι και Κανονισμοί για την Ισότητα Ευκαιριών Μεταξύ Ανδρών και Γυναικών και μη Διάκριση

### ΙΣΟΤΗΤΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος των Γυναικών Νόμος του 1985 (Ν.78/1985)
- Προαιρετικό Πρωτόκολλο της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας (Κυρωτικός) Νόμος του 2002 (Ν.1(III)/2002)
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 (L. 13(III)/2002)
- Τον Περί Ίσως Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμο του 2002 (Ν.205(I) 2002), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:
  - Νόμος του 2004 (Ν.191(I)/2004)
  - Νόμος του 2006 (Ν.40(I)/2006)
  - Νόμος του 2007 (Ν.176(I)/2007)
  - Νόμος του 2009 (Ν.39(I)/2009)
- Τον περί Καταβολής Ίσως Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία στην οποία αποδίδεται Ίση Αξία Νόμο του 2002(Ν.177(I)/2002), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:
  - Νόμος του 2004 (Ν.193(I)/2004)
  - Νόμος του 2009 (Ν.38(I)/2009)
- Τον περί Ίσως Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμο του 2002 (Ν.133(I)/2002), όπως τροποποιήθηκε με τον τροποποιητικό Νόμο του 2009 (Ν.40(I)/2009).
- Τον περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμο του 1997(Ν.100(I)/1997), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:
  - Νόμος του 2000 (Ν.45(I)/2000)
  - Νόμος του 2002 (Ν.64(I)/2002)
  - Νόμος του 2007 (Ν.109(I)/2007)
  - Νόμος του 2008 (Ν.8(I)/2008)
  - (Αρ. 2) Νόμος του 2008 (Ν.43(I)/2008)
  - Νόμος του 2011 (Ν.70(I)/2011)
- Τους περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμούς του 2002 (ΚΔΠ 255/2002)
- Τον περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμο (Ν.69(I)2002), όπως τροποποιήθηκε με τους πιο κάτω (τροποποιητικούς) Νόμους:
  - Νόμος του 2007 (Ν.111(I)/2007)
  - Νόμος του 2010 (Ν.11(I)/2010)
  - Νόμος του 2012 (Ν.47(I)/2012)
- Τον περί Ίσως Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή Αυτών) Νόμο (Ν.18(I)/2008), όπως τροποποιήθηκε με τον τροποποιητικό Νόμο του 2013 (Ν.89(I)/2013)
- Τους περί Ίσως Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες (Παροχής Ανεξάρτητης Συνδρομής) Κανονισμούς του 2010 (Κ.Δ.Π. 483/2010)
- Τα έργα πρέπει να συνάδουν με τις Κοινοτικές και Εθνικές Πολιτικές για την Ισότητα Ανδρών και Γυναικών, οι οποίες συμπεριλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:





α) Οικονομική Ανεξαρτησία των γυναικών, συμπεριλαμβανομένης της ισότητας ευκαιριών αναφορικά με την πρόσβαση, ανέλιξη και εκπαίδευση στην εργασία, της εξάλειψης των εκπαιδευτικών στερεοτύπων, της ενίσχυσης της γυναικείας επιχειρηματικότητας, της συμφιλίωσης της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

β) Ίση Αμοιβή για Ίση Εργασία και Εργασία Ίσης Αξίας

γ) Ισότητα στις θέσεις λήψης αποφάσεων στην πολιτική, οικονομική ζωή, στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα

δ) Εξάλειψη όλων των μορφών βίας κατά των γυναικών και την προστασία των θυμάτων, συμπεριλαμβανομένου της οικογενειακής βίας, της σεξουαλικής παρενόχλησης στον χώρο εργασίας και της εμπορίας προσώπων.

#### ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗ

- Οι περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμοι του 2000 έως του 2021
- Οι περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και στην Εργασία Νόμοι του 2004 και 2007
- Ν.42 (I) 2004 Ο περί Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του 2004
- Ν.59 (I) 2004 Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνοτική Καταγωγή Νόμος του 2004

#### ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Ν.73(I)/2016 περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα του 2016





## Παράρτημα 6: Υπεύθυνη Δήλωση Διατήρησης Επένδυσης

Εγώ ο/η .....(Κοινοτάρχης ή Κοινοτάρχης Συντονιστής της ΑΤΑ ή Πρόεδρος Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) με αριθμό ταυτότητας ....., νόμιμος εκπρόσωπος της ..... (όνομα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) η οποία αιτήθηκε παραχώρηση χορηγίας στα πλαίσια της προκήρυξης του Σχέδιο χορηγιών για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και την προσαρμογή των κοινοτήτων στην κλιματική αλλαγή, δηλώνω υπεύθυνα και δεσμεύομαι ότι η/το ..... (όνομα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) θα διατηρήσει την επιχορηγούμενη επένδυση για περίοδο τουλάχιστον πέντε (5) χρόνων από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της χορηγίας..

Σε περίπτωση που, μετά από επιτόπιο έλεγχο και επιθεώρηση που θα γίνει από αρμόδιους Λειτουργούς του Ενεργειακού Γραφείου Κύπρου ή/και άλλων Ελεγκτικών Αρχών, πριν από τη λήξη της περιόδου των πέντε (5) ετών, διαπιστωθεί ότι η/το ..... (όνομα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων) ΔΕΝ διατηρεί την επιχορηγούμενη επένδυση στην οποία αναφέρεται η παρούσα βεβαίωση/υπεύθυνη δήλωση, τότε ολόκληρο το ποσό της χορηγίας που καταβλήθηκε για την εν λόγω επένδυση θα επιστραφεί στο Φορέα Υλοποίησης προσαυξημένο με τους νόμιμους τόκους, όπως προνοείται στη σχετική κοινοτική νομοθεσία.

Ημερομηνία:.....

Υπογραφή: .....

Όνομα νόμιμου εκπροσώπου Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων: .....

Αρ. Ταυτ. ....

Σφραγίδα Κοινοτικού Συμβουλίου ή Σύμπραξης Κοινοτικών Συμβουλίων ή Συμπληγματος Υπηρεσιών Κοινοτήτων:  
.....

